



MODELO DE PLAN DE ACTUACIÓN PLC

JUNTA DE ANDALUCÍA
EDUCACIÓN

CONSEJERÍA DE

PLAN DE ACTUACIÓN

CURSO ESCOLAR 2015 - 2016

Código de Centro

Denominación

Año de permanencia en el Programa

AÑO 2

1. SITUACIÓN ACTUAL

Una vez diseñado nuestro proyecto mínimo viable, estamos inmersos en su revisión y puesta en marcha. Planteamos los pilares de nuestra tarea para año 2, especialmente la CCL y el plan de biblioteca:

- ✚ PLC y CCL
- ✚ PLC Y BIBLIOTECA
- ✚ PLC Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
- ✚ PLC Y PLURILINGÜISMO
- ✚ PLC Y TICs

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CURSO ESCOLAR

Una vez planteado nuestro proyecto mínimo viable, queremos ponerlo en marcha, ver su desarrollo, sus aspectos positivos y sus puntos débiles. Por ello, en nuestro año 2 nos planteamos los siguientes objetivos:

1. Incorporar algunos aspectos de nuestro PLC a las programaciones de departamento para llevarlos a las aulas.
2. Organizar el trabajo y designar principales responsables.
3. Organizar tareas y actividades con temporalización, agentes implicados, instrumentos de evaluación y autoevaluación.
4. Continuar nuestro plan de formación PLC: trabajo por proyectos, lectura y creatividad, biblioteca...
5. Organizar nuestra biblioteca.
6. Poner en marcha nuestro plan de lecto-escritura: lecturas y variedad tipológica, comprensión lectora, secuenciación y temporalización, acción conjunta L1, L2 y L3, fomento de la comprensión y la expresión oral.
7. Trabajar los documentos diseñados para fomentar el trabajo de las 4 destrezas, especialmente la oralidad.
8. Revisar y evaluar nuestras actuaciones.
9. Afrontar posibles cambios, retos y/o problemas.
10. Convertir el centro en un espacio cultural.
11. Implicar a las familias en la vida del centro.
12. Reforzar nuestra atención a la diversidad.
13. Fomentar el uso de las TICs como herramienta de aprendizaje y como medio de coordinación y cooperación entre alumnos y profesores y profesores y familias.
14. Fomentar el plurilingüismo en el centro: estancias en el extranjero, viajes de estudio...

3. CONTENIDOS/LÍNEAS DE TRABAJO

Señale las líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar.

1. Programación y evaluación a través de Competencias.	
2. La Competencia en Comunicación Lingüística (CCL) en todas las áreas.	✓
3. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.	✓
4. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).	✓
• Comprensión lectora.	✓
• Expresión Oral.	✓
• Procesos lectores.	✓
• Procesos de Escritura.	✓
• Tipologías textuales.	✓
• Géneros literarios y no literarios.	✓
5. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar. Proyecto lector del centro.	✓
6. Currículum integrado de las lenguas (CIL)	
7. CCL y metodología ABP	✓
8. Programa de Bilingüismo: El MCERL, el CIL, la metodología AICLE, programas europeos.	✓
9. La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.	✓
10. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.	✓
11. Mapa de géneros discursivos.	
12. La integración de programas y proyectos: Bilingüismo, CCL y otros programas.	
13. Otras (especificar)	

4. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO

Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del Programa durante el presente curso escolar en relación con:

Liderazgo del proyecto	La directiva del centro, la coordinadora PLC, los departamentos de L1, L2, L3, la comisión del PLC (compuesta por todos los profesores implicados en la planificación de tareas del PLC)
Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro	Una reunión quincenal o siempre que se requiera.
Uso de herramientas web colaborativas (p.ej.: wiki, sites, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora red/centro • Wikis • BLOG PLC • WEB DEL CENTRO
Grado de integración curricular	Puesta en marcha de nuestro proyecto mínimo viable en todas las materias.
Grado de implicación de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación)	<p>Todos los departamentos han actualizado sus programaciones para incorporar PLC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se pondrá en marcha el plan de lecto-escritura. ▪ Se realizarán tareas y se evaluarán. ▪ Se adoptará una metodología más participativa, comunicativa y colaborativa. ▪ Se integrará trabajo en CCL en las UU.DD de todas las áreas.
Integración de planes, programas y proyectos educativos	<ul style="list-style-type: none"> • BILINGÜISMO • BIBLIOTECA • TICs
Otras (especificar)	

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

En el apartado “Desarrollo” del *Dossier* del programa se detallan las tareas que se deben realizar en cada uno de los años de permanencia en el programa.

Detalle aquí la temporalización de las acciones que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar.

Recogemos 5 apartados fundamentalmente:

- 1) Evaluación Inicial: partimos de la situación actual de nuestro alumnado con respecto a la CCL y atendemos a las necesidades del profesorado con respecto a CCL (Octubre 2015)
- 2) Elaboración de un Plan de Actuación Anual. (noviembre 2015)
- 3) Elaboración de nuestras líneas de trabajo. (noviembre 2015)
- 4) Planteamiento de las necesidades formativas específicas. (noviembre 2015)
- 5) Debate sobre la realización de tareas y su temporalización, especialmente la realización de dos tareas de trabajo por proyecto:
 - Una tarea de **trabajo por proyectos** en el segundo trimestre para primer ciclo de secundaria. (segundo trimestre curso 2015-2016)
 - Una tarea de **trabajo por proyectos** para el tercer trimestre. (tercer trimestre curso 2015-2016)

El objetivo es implicar a profesores y alumnos a trabajar la CCL mediante trabajos por proyectos. Unas tareas interdisciplinares que abarquen todas las áreas para que estas áreas trabajen conjuntamente en la mejora de la competencia lingüística.

A continuación detallamos una tabla con las *tareas y su temporalización*:

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN			
	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN	
Revisión y organización de los documentos básicos del PLC e implantación en el aula	Revisión y maquetación de los documentos. Decisiones sobre su uso y calendario de implantación en aula	Implantación en el aula de documentos	Implantación en el aula de documentos.	
Organización del Plan Lector por niveles y cursos	Revisión y maquetación de las lecturas. Calendario de implantación en aula.	Plan Lector desarrollado en el 2º ciclo.	Plan Lector Desarrollado en Primer ciclo.	
Organización de la Biblioteca	Decisión de las actuaciones a desarrollar durante los dos siguientes evaluaciones y calendario de uso de la biblioteca.	Actividades en biblioteca para 2º ciclo.	Actividades en Biblioteca para Primer ciclo.	
Trabajo por proyectos	Reunión del profesorado encargado de los trabajos por proyectos y toma de decisiones básicas.			
Realización de una tarea de trabajo por proyectos.	Formación en centro: formación en trabajos por proyectos.	Realización de una tarea de trabajo por proyectos en primer ciclo.		
Realización de una segunda tarea de trabajo por proyectos	Formación en centro: formación en trabajos por proyectos.		Realización de una tarea de trabajo por proyectos en 2º ciclo.	

6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA

Indique las técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.

En este apartado recogemos varios puntos:

- a) La incorporación de una metodología más comunicativa.
- b) La realización de actividades y tareas comunicativas en nuestras UU.DD.
- c) La **difusión** de dichas tareas a través de: biblioteca, aulas, blogs, web del centro, foro colabora...

7. FORMACIÓN ESPECÍFICA

Detalle, al menos, los siguientes apartados:

7.1. Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

Nuestra formación previa en CCL estaba basada principalmente en estos aspectos:

- CIL: que puso a trabajar en común a las lenguas (L1, L2, L3).
- El Aprendizaje Integrado de Contenido y Lenguas.
- Plan de lectura.
- Documentos para trabajar las 4 destrezas.

A lo cual hay ahora que añadir la formación recibida tras nuestra participación en el programa año 1, principalmente a través del curso on-line realizado por la coordinadora de nuestro centro.

7.2. Detección de las necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

Las necesidades más urgentes para este año se centran en los dos pilares básicos de nuestro Plan de Actuación Anual:

- PLC y CCL: herramientas y estrategias para trabajar las 4 destrezas de manera coordinada, especialmente en las áreas no-lingüísticas.
- PLC y BIBLIOTECA: plan de trabajo para la biblioteca.

7.3. Actuaciones formativas necesarias para desarrollar las líneas, los contenidos y las estrategias seleccionadas del programa:

- Actuaciones formativas concretas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa.
- Responsables de cada actuación.
- Temporalización

<u>ACTUACIÓN</u>	<u>INCIDENCIA</u> (AULA, CENTRO Y COMUNIDAD EDUCATIVA)	<u>RESPONSABLES</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>
SESIÓN PRESENCIAL SOBRE ABP Y DISEÑO DE DOS TAREAS	PUESTA EN PRÁCTICA EN PRIMER Y SEGUNDO CICLO	COORDINADORA, CARMEN PORTILLO, JAVIER DÍAZ, YOLANDA MILLÁN, TODO EL PROFESORADO PARTICIPANTE EN PLC	SESIÓN PRESENCIAL EN DICIEMBRE. TAREA 1 EN ENERO-FEBRERO. TAREA 2 EN MARZO-ABRIL.
SESIÓN PRESENCIAL SOBRE PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES LIGADAS A LA B.E.	PUESTA EN PRÁCTICA.	RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	SESIÓN PRESENCIAL EN ENERO-FEBRERO ACTIVIDADES EN EL TERCER TRIMESTRE.
SESIÓN PRESENCIAL SOBRE “TALLER DE EXPRESIÓN ESCRITA” y DISEÑO DE UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ESCRITA RELACIONADA CON DISTINTAS ÁREAS	PUESTA EN PRÁCTICA CON EL ALUMNADO.	COORDINADORA Y PROFESORADO PARTICIPANTE EN PLC	TALLER EN FEBRERO-MARZO IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN EL TERCER TRIMESTRE.
SESIÓN PRESENCIAL SOBRE LECTURA COMPRENSIVA EN LAS ÁREAS NO-LINGÜÍSTICAS y PREPARACIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE LECTURA COMPRENSIVA	PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ACTIVIDAD	PROFESORADO DE ÁREAS NO-LINGÜÍSTICAS Y COORDINADORA	SESIÓN PRESENCIAL EN ABRIL. IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN MAYO.
EVALUACIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS PARA EL PRÓXIMO CURSO.	LAS CONCLUSIONES SE TENDRÁN EN CUENTA EN EL PROYECTO ESPECÍFICO DE CENTRO DEL PRÓXIMO CURSO	COORDINADORA Y TODO EL PROFESORADO PARTICIPANTE EN PLC	ANTES DEL 31 DE MAYO

7.4. Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas, los contenidos y las estrategias seleccionadas del programa:

- Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc.): BIBLIOTECA Y LECTURA COMPENSIVA
- Documentación y recursos que se consideren necesarios.
- Acompañamiento de las asesorías de formación:
 1. SEGUIMIENTO DE LA RESPONSABLE DE PLC (MÓNICA LATASA)
 2. RESPONSABLE PLC EN CEP HUELVA PARA FORMACIÓN EN EXPRESIÓN ESCRITA.
 3. PERSONAL IDÓNEO PARA LECTURA COMPENSIVA

8. MEDIDAS, PROCEDIMIENTOS E INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN

Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

El seguimiento y la evaluación del PLC se llevará a cabo mediante unas **tablas** que recogen los siguientes apartados:

1. PLC y evaluación de las actuaciones.
2. PLC y evaluación de resolución de dificultades.
3. PLC y evaluación del trabajo en CCL.
4. PLC y evaluación del enfoque metodológico.
5. PLC y evaluación de herramientas TIC
6. PLC y evaluación del proyecto.

Estas tablas recogen los puntos a evaluar con sus **indicadores**.

El/La Coordinador/a

Fdo.: Eva M^a Rodríguez Cobos

En Huelva a 30 de NOVIEMBRE de 2015