

I.E.S ESTUARIA

Documento: LA COMPOSICIÓN ESCRITA

Documento nº 5

Fecha de realización: PRIMER TRIMESTRE 2014-2015

1º Fecha de revisión: PRIMER TRIMESTRE 2015-2016



JUSTIFICACIÓN

Debido a que el objetivo de nuestro PLC es que todas las áreas trabajen las cuatro destrezas básicas que propone nuestro Decreto 231/07 (hablar, escuchar, leer y escribir), lo que se intenta con esta plantilla es ofrecer un modelo de composición escrita que pueda ser utilizado en todas las materias, así como sus objetivos y sus criterios de evaluación.

Debemos convencer a nuestros alumnos de que lo que escribimos es nuestra carta de presentación, sobre todo si alguien no nos conoce y solo tiene nuestra producción escrita para hacerse una idea de nosotros. De este modo, si escribimos de modo confuso, sin fijarnos en la coherencia del texto y sin habernos molestado en corregir las faltas, no solo probablemente no lograremos transmitir claramente el mensaje que deseamos, sino que daremos la impresión de ser una persona con ideas poco claras y no muy cuidadosa en su trabajo.

Por otra parte, el objetivo de un texto es comunicar algo del modo más claro posible. Las normas establecidas, aunque a veces parezcan difíciles, arbitrarias o innecesarias, están para contribuir a que nos entendamos entre todos.

OBJETIVOS

Los objetivos planteados por el PLC en el apartado de **la composición escrita** son los siguientes:

- Unificar criterios interdepartamental en lo relativo a la composición.
- Elaborar un esquema previo con los principales puntos de nuestra redacción.
- Aprender a redactar distintos tipos de textos.
- Seguir un orden en la redacción.
- Escribir de forma directa y clara.
- Evitar la repetición de palabras.
- Revisar el escrito para corregir posibles errores.

ELABORACIÓN DE LA COMPOSICIÓN ESCRITA

Piensa en el tema sobre el que tienes que escribir.

Recopila toda la información que puedas antes de escribir nada

Haz una lista con los puntos más relevantes que consideres que deben ser tratados en tu redacción.

Antes de redactar el documento, hazte un esquema para ordenar toda la información que debe contener.

Planifica tu documento en función del tipo de texto; no todos los documentos se escriben igual: ten presente qué tipo de texto debes redactar.

Redacta cada uno de los puntos de la lista que has hecho, como si se tratara de tareas independientes y, a ser posible, como párrafos separados, para darle mayor claridad al conjunto de tu texto.

Cuida el orden de tu exposición: empieza con una introducción para presentar el tema y explicar brevemente de qué hablarás, utiliza marcadores textuales cuando cambies de párrafo para mantener la cohesión textual y que el lector no se pierda, y termina el documento con una conclusión que resuma todo el contenido del texto.

Escribe de forma directa y clara: evita las oraciones demasiado largas, la adjetivación abundante y la repetición de ideas.

Intenta no repetir demasiado las mismas palabras, utiliza sinónimos.

Revisa todo lo que has escrito, tanto desde el punto de vista ortográfico y gramatical, como desde el del contenido y no dudes en corregir aquello que creas que puede mejorarse. Eso sí, para cada corrección que realices, relee después el párrafo modificado.

Antes de darlo por terminado, deja pasar unas horas o incluso un día y a continuación relee el documento varias veces. La relectura te servirá para pulir el texto, corregir faltas que en su momento se te pasaron por alto o, si fuera necesario, añadir nuevas ideas.

NOTA IMPORTANTE:



Todas las normas previamente expuestas quedarán siempre sujetas al criterio del profesor/a correspondiente, que podrá incluir cambios o variaciones en función de las características del trabajo.

I.E.S ESTUARIA



EVALUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN ESCRITA	BIEN	REGULAR	MAL
Se cumplen las instrucciones dadas.			
Planifica el texto: introducción, desarrollo y conclusión.			
Correcto desarrollo de las ideas (claridad, orden y coherencia).			
Contenido relevante.			
No contiene repeticiones ni pierde hilo discursivo.			
Adecuado nivel de formalidad y registro.			
Adecuación a la tipología textual.			
Mecanismos de cohesión: relación entre las partes del texto. Uso de conectores.			
Separa las ideas por párrafos.			
Sintaxis correcta			
Se respetan las reglas de concordancia.			
Vocabulario amplio (sinónimos)			