



# PLAN DE TRABAJO BBEE

DATOS IDENTIFICATIVOS		
Código Centro	Nombre Centro	Localidad
21700356	IES Estuaria	Huelva
Nombre responsable: : José Manuel Laffarga Cárdenas		

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Contexto

El nivel socioeconómico es medio-bajo, aunque no es uniforme y coexisten distintos niveles. En el centro hay cuatro líneas en 1º de ESO y tres de 2º, 3º, y 4º. Existen cinco bibliotecas públicas cercanas a los domicilios del alumnado.

### 1.2 Situación de la BE

SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	INTERVENCIONES
B Replanteamiento	La organización y uso de la biblioteca no concuerdan con el modelo proyectado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afianzar acciones emprendidas en situación A</li> <li>- Organizar actividades generales de fomento de la lectura</li> <li>- Readecuar infraestructura y equipamiento</li> <li>- Poner en marcha la política documental</li> </ul>

## 2. OBJETIVOS

DIMENSIÓN	INDICADORES
<b><i>DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje</i></b>	<p><i>1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.</i></p> <p>Formación al alumnado de 1º de ESO consistente en visitar la biblioteca, explicar su organización y política de préstamos, permitiendo que puedan sacar libros.</p> <p>Información en claustro inicial. Asesoramiento a profesores que se incorporan al centro sobre el protocolo que se aplica a los préstamos de libros del itinerario de lectura, y en general sobre el funcionamiento de la biblioteca a todos los que lo demandan</p> <p><i>1.2. Intervenciones relacionadas con las</i></p>

	<p><i>competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.</i></p> <p>Atención a alumnos que acuden a la biblioteca a estudiar en los recreos, facilitándoles fuentes en que pueden encontrar información: diccionarios, otros libros, el ordenador. Implicar a algunos alumnos en la ayuda a tareas técnico – organizativas.</p> <p><i>1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.</i></p> <p>La actividad de la biblioteca se encuentra incluida en el Proyecto Lingüístico de Centro.</p> <p>Registro de los libros que se usan en el itinerario lector.</p> <p>Registro y visibilización (exposición en apartado de novedades) de libros adquiridos relacionados con distintos programas, proyectos, y áreas.</p>
<p><b><i>DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura</i></b></p>	<p><i>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</i></p> <p>Actividades de fomento de la lectura especificadas en el apartado 7.</p> <p><i>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</i></p> <p>Registro de los libros que se usan en el itinerario lector. Coordinación con los Departamentos que usan estos libros.</p>
<p><b><i>DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos</i></b></p>	<p><i>3.2. Servicios operativos de la biblioteca.</i></p> <p>Préstamos y atención a los usuarios en los horarios establecidos anteriormente.</p>

	<p>3.3. <i>Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</i></p> <p>Registro de libros, eliminar libros expurgados ya registrados en ABIES (mercadillo solidario, donaciones).</p> <p>3.5. <i>Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</i></p> <p>Mantener activos los tabloneros de anuncios.</p> <p>Dotar de más contenido al blog de la biblioteca y al espacio que esta tiene en la web del instituto.</p> <p>Difundir la feria del libro del instituto y otras actividades generales que puedan surgir en las aulas y en otros espacios del centro.</p> <p>3.6. <i>Política documental.</i></p> <p>Se priorizará el registro de los libros del itinerario lector. Los otros temas se detallan en el apartado 6.</p>
<p><b>DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación</b></p>	<p>4.1. <i>Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</i></p> <p>Colaboración de la AMPA en la organización de la feria del libro que celebramos en abril, con aportación económica, informándose a las familias de esta actividad. Información sobre el funcionamiento y organización de la biblioteca a familias que la solicitan. Contactar con las familias cuando no se devuelven los libros en los plazos establecidos. Visita a las bibliotecas cercanas. Continuar manteniendo contacto con la biblioteca más cercana, a la que se</p>

	<p>pueden donar libros expurgados. Colaborar con el proyecto de crear un itinerario de docentes escritores, informando a profesores que pudieran estar interesados. Mercadillo solidario de libros abierto a la comunidad educativa.</p>
<p><b>DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión</b></p>	<p>5.1. <i>Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.</i></p> <p>El uso de la biblioteca se encuentra recogido en el Plan de Centro.</p> <p>5.3. <i>Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca (se detalla en el siguiente apartado).</i></p> <p>Registro del número de préstamos anual, total y por grupos.</p> <p>El trabajo de la biblioteca se evalúa en la memoria final.</p>

### 5.3 Evaluación del Plan del curso pasado

OBJETIVOS	REALIZACIÓN DE LOS MISMOS
<p>1.1. <i>Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.</i></p>	<p>Se forma al alumnado de 1º de ESO en la organización y uso de la biblioteca. Los alumnos buscan libros y los sacan en préstamo.</p> <p>Se informa sobre los aspectos básicos de la biblioteca en claustro inicial, ofreciendo asesoramiento para su uso.</p>
<p>1.2. <i>Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.</i></p>	<p>Se atiende a alumnos que acuden a la biblioteca a estudiar en los recreos, facilitándoles fuentes en que pueden encontrar información: diccionarios, otros libros, el ordenador.</p> <p>Hay alumnos que han colaborado en las actividades de la biblioteca (poniendo tejuelos, ayudando a registrar libros, haciendo carteles...)</p> <p>Se ha realizado dicha formación en 1º de ESO, tal como estaba previsto, pudiendo el alumnado consultar libros y sacarlos e</p>

	<p>préstamo. El número de préstamos ha ascendido de 125 a 178 en el curso pasado. Este número solo incluye los préstamos realizados desde la biblioteca y no los préstamos de libros del itinerario lector, que gestionan los departamentos implicados y repercuten en todo el alumnado.</p>
<p>1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.</p>	<p>En el espacio destinado a novedades se exponen libros relacionados con distintos programas, proyectos, y áreas.          Registro y visibilización (exposición en apartado de novedades) de libros adquiridos dentro del Plan de Igualdad. N.º de préstamos: 5.          Registro y visibilización de libros de poetas que visitaron el instituto. N.º de préstamos: 2.          Registro de libros procedentes de donaciones relacionados con el Plurilingüismo y con distintas áreas.          Registro de parte de los libros que se usan en el itinerario lector.</p>
<p>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</p>	<p>Se ha realizado una feria del libro, con aportaciones económicas de la AMPA y del instituto, para que los libros resulten más económicos. Para la feria se organizó un concurso de carteles, y la librería colaboradora imprimió y proporcionó varias copias del cartel ganador, que se difundió en las aulas y en otros espacios del centro. Todos los grupos bajaron a la biblioteca, con la colaboración del profesorado del Departamento de Lengua, y el alumnado estuvo viendo los libros y comprando algunos, estableciéndose charlas sobre algunos libros. Se valora muy positivamente el interés que esta actividad suscitó.          No se llegó a realizar la visita a las bibliotecas cercanas, aunque se visitó la Biblioteca BPE Biblioteca Provincial de Huelva.</p>
<p>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</p>	<p>Información a profesoras que imparten clases en PMAR de libros apropiados para usar en sus clases y préstamo de los mismos. Información al profesorado que</p>

	<p>se incorpora al centro, cuando la solicitan, de los préstamos de libros del itinerario lector y del funcionamiento de la biblioteca en general.</p>
<p>3.2. Servicios operativos de la biblioteca.</p>	<p>3.2. <i>Se realizan correctamente los préstamos y devoluciones, respetándose las fechas de devolución.</i></p> <p>No se ha conseguido que se respeten las fechas de devolución de los libros, y en ocasiones hay que llamar a las familias para que devuelvan los libros. Se informa al profesorado a principio de curso en claustro de las normas de préstamo, y de la importancia de que los préstamos y devoluciones solo pueden hacerlos los miembros del equipo de biblioteca.</p>
<p>3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</p>	<p>Se han registrado en ABIES los libros a expurgar (número), aunque no hemos llegado a desprendernos de ellos. Hemos donado algunos libros infantiles y el resto está ordenado. Se han reorganizado los libros relacionados con Orientación, en colaboración con la Jefa del Departamento, expurgándose algunos libros. A los libros pendientes de registro se han sumado otros procedentes de donaciones de miembros de la comunidad educativa. Se han expuesto en el tablón de anuncios listados de libros de terror y de amor en el tablón de la biblioteca (temas más solicitados).</p>
<p>3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</p>	<p>Se han usado el tablón de la biblioteca y el exterior para publicar información. Aunque en la web del centro se han difundido algunas de las actividades realizadas desde la biblioteca, falta dotar de contenido el espacio creado para la misma. En el blog solo se ha creado una entrada. Habría que subir más contenido. En las aulas se colocó el cartel ganador que anunciaba la feria del libro.</p>
<p>4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</p>	<p>Hay alumnos que han colaborado en recortar y poner tejuelos. La AMPA colaboró en la organización de la feria del libro, haciendo además una aportación económica. Se han donado libros a la biblioteca más cercana, compartiéndose</p>

	información con la persona que trabaja en la misma sobre distintos aspectos de la organización bibliotecaria y de las tendencias en los gustos de los usuarios adolescentes.
5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.	Se han repartido las tareas entre el equipo de apoyo buscando una mayor eficacia en el trabajo. Se ha formado al equipo de apoyo encargado de tareas informáticas y organizativas. Se cumplimentan la memoria final.

### 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

#### 3.1 Organización de tareas

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS	HORARIO
<i>RESPONSABLE</i> José Manuel Laffarga Cárdenas	Atención a usuarios en la biblioteca. Tareas técnico-organizativas (registro de usuarios y libros, expurgo, reorganización libros biblioteca, supervisión y control de devoluciones de libros en préstamo, estadísticas de número de préstamos), asesoramiento sobre uso de ABIES a equipo de apoyo. Actualización de contenidos en blog de la biblioteca y web del centro. Formación a usuarios en biblioteca (1º ESO). Feria del libro en la biblioteca del instituto. Mercadillo solidario de libros abierto a la comunidad educativa. Colaboración con otras actividades, al igual que los miembros del equipo de apoyo podrán colaborar en distintas actividades.	Martes: 11:30– 12:00. Miércoles: 9:30 – 11:30. Viernes: 13:00 – 14:00
<i>EQUIPO DE APOYO</i>		
1. Gema Domínguez Ponce	Atención a usuarios en la biblioteca. Apoyo a tareas técnico-organizativas. Visita de escritoras al instituto.	½ hora (recreo)
2. Macedonio González Romero	Atención a usuarios en la biblioteca. Apoyo a tareas técnico-organizativas. Mercadillo solidario de libros abierto a la comunidad educativa.	½ hora (recreo)
3. Bárbara Medina Montalbán	Atención a usuarios en la biblioteca. Apoyo a	½ hora



	tareas técnico-organizativas.	(recreo)
4. Eva M <sup>a</sup> Rodríguez Cobos	Atención a usuarios en la biblioteca. Apoyo a tareas técnico-organizativas.	½ hora (recreo)
5. Manuel González Mairena	Cartelería en biblioteca. Visita a bibliotecas cercanas. Yincana en la Feria del Libro de Huelva. Visita de escritoras al instituto. Actividad para celebrar el Día de la Poesía (21 de marzo).	Sin horario asignado
6. Carmen Muñoz Avellaneda	Actividad en la última semana de cada mes durante el recreo, relacionada con el tema que se trabaja en la asignatura Proyecto Lingüístico de Centro. Visita al Sendero del Bosque de las Letras (Santa Ana la Real).	Sin horario asignado
8. Margarita Toledo Estepa	Actividad en la última semana de cada mes durante el recreo, relacionada con el tema que se trabaja en la asignatura Proyecto Lingüístico de Centro. Visita al Sendero del Bosque de las Letras (Santa Ana la Real).	Sin horario asignado
7. Cinta de los Santos González	Visita a bibliotecas cercanas.	Sin horario asignado

#### **4. SERVICIOS**

<b>SERVICIOS</b>		
HORARIO DE APERTURA:	Lunes a viernes de 11:30 a 12:00	
HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR:		
PRÉSTAMO:		
- individual	SÍ	
- colectivo	SÍ	
- aulas	SÍ	
HORARIO PRÉSTAMOS	Lunes a viernes de 11:30 a 12:00	
LECTURA Y CONSULTA EN SALA	SÍ	
ACCESO A INTERNET	SÍ	
FORMACIÓN A USUARIOS	SÍ	
ITINERARIOS DE LECTURA	SÍ	
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL	SÍ	

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO		
LA BE PARTICIPA EN LA RED PROFESIONAL DE BBEE	SÍ	
OTROS: Los itinerarios de lectura se desarrollan en Lengua, Inglés y Francés. Existe acceso a Internet a través de un solo ordenador.		

## 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
INFORMACIÓN EN CLAUSTROS	SÍ	
INFORMACIÓN EN REUNIONES DEP., ETCP, etc.	SÍ	
TABLÓN DE ANUNCIOS	SÍ	
PÁGINA WEB DEL CENTRO Nombre: <a href="http://www.estuaria.es/">http://www.estuaria.es/</a>	SÍ	
PRESENCIA DE LA BE EN LAS REDES: Dirección: <a href="http://biblioestuaria.blogspot.com.es/">http://biblioestuaria.blogspot.com.es/</a>		
INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGADOS (personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, etc)	SÍ	

## 6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

A) Garantía del itinerario de lectura del centro.

Existen libros con ejemplares repetidos para todo el alumnado, que se deben leer obligatoriamente en las asignaturas de Lengua, Inglés y Francés.

B) Selección de materiales curriculares.

Hasta ahora se seleccionan desde los departamentos citados en el punto anterior. Igualmente, ante la oferta de donaciones de libros, se seleccionan aquellos que tienen mayor interés para la biblioteca.

C) Diversidad, variedad en los contenidos.

Existen libros de ficción y libros con contenidos de las distintas materias.

D) Complementos de los contenidos curriculares.

En el registro de los libros de ficción, se recoge la aplicación pedagógica, de manera que puedan ser localizados fácilmente como complemento en las distintas materias (se informa a los departamentos). Esto se realiza en los libros que se han ido registrando, si bien no figura en los libros registrados anteriormente, siendo una tarea más a realizar.

E) Selección para el profesorado.

Dado que no tenemos mucho espacio en la biblioteca, tendemos a que los libros destinados a los profesores se localicen en los departamentos, si bien se encuentran registrados en el programa ABIES de la biblioteca.

F) Selección para padres y madres.

Existen algunos libros para madres y padres.

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

<b>BLOQUE</b>	<b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA APROX. REALIZACIÓN</b>	<b>COLABORACIÓN PLANES Y PROGRAMAS CENTRO</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b>	<b>ETAPA/CURSO</b>	<b>DEPARTAMENTOS IMPLICADOS</b>
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social	Día Mundial de la Poesía. Exposición sobre poesía en vestíbulo y biblioteca.	21 de marzo	Proyecto Lingüístico de Centro (PLC)	Profesorado Alumnado	Todos los cursos	Lengua Música
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social  E. Colaboración y participación social	Día Internacional del Libro. Yincana en la Feria del libro de Huelva.	En torno al 23 de abril	PLC	Profesorado Alumnado	2º ESO	Lengua

BLOQUE	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA APROX. REALIZACIÓN	COLABORACIÓN PLANES Y PROGRAMAS CENTRO	PARTICIPACIÓN	ETAPA/CURSO	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social  E. Colaboración y participación social	Día Internacional del Libro. Feria del libro en torno a ese día en la biblioteca del instituto a cargo de la librería Pevidad y colaboración de la AMPA.	Semana en torno al 23 de abril	PLC	Profesorado Familias Alumnado Librería Pevidad	Todos los cursos	Música Lengua Dirección
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social	Colaboración con las distintas celebraciones y efemérides que se celebren en función de la disponibilidad horaria del responsable y equipo de apoyo.	Todo el curso	Los que procedan	Profesorado Alumnado	Todos los cursos	Los que procedan
B. Visitas y salidas para complementar y enriquecer las experiencias de los participantes	Visita a la biblioteca del centro como actividad de formación de usuarios.	Octubre	PLC	Profesorado Alumnado	1º ESO	Música Tutorías

<b>BLOQUE</b>	<b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA APROX. REALIZACIÓN</b>	<b>COLABORACIÓN PLANES Y PROGRAMAS CENTRO</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b>	<b>ETAPA/CURSO</b>	<b>DEPARTAMENTOS IMPLICADOS</b>
B. Visitas y salidas para complementar y enriquecer las experiencias de los participantes	Visita al Sendero del Bosque de las Letras (Santa Ana la Real), con actividades sobre poesía inglesa.	Noviembre	PLC Plurilingüismo	Profesorado Alumnado	4º ESO	Lengua Inglés
B. Visitas y salidas para complementar y enriquecer las experiencias de los participantes	Visita a bibliotecas públicas cercanas al centro	Segundo trimestre	PLC	Profesorado Alumnado	1º ESO	Lengua Inglés
C. Recepción de visitas y apoyos externos para complementar y enriquecer las experiencias	Visita de escritoras	Durante todo el curso	PLC Plan de Igualdad	Profesorado Alumnado	1º ESO	Lengua Matemáticas
D. Producción	Actividades mensuales en la biblioteca	Todo el curso	PLC	Profesorado Alumnado	1º ESO	Lengua
D. Producción	Blog y página web del centro	Actualización a lo largo del curso	PLC Plan TIC	Profesorado	Toda la comunidad educativa	Música Dirección

BLOQUE	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA APROX. REALIZACIÓN	COLABORACIÓN PLANES Y PROGRAMAS CENTRO	PARTICIPACIÓN	ETAPA/CURSO	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS
D. Producción	Concurso de carteles previo a la feria del libro del instituto, y difusión del cartel ganador en aulas y otros espacios del centro, previamente a la celebración de dicha feria.	Segundo trimestre	PLC	Profesorado Alumnado	Todos los cursos	Música EPVA
E. Colaboración y participación social	Mercadillo solidario	Por definir	PLC	Profesorado Alumnado	Toda la comunidad educativa	Música Lengua

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS EN EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

### PROGRAMA 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla.

Se realiza una formación de usuarios destinada a alumnos de 1º de ESO en que se explica la organización de la biblioteca y los servicios que ofrece, con la posibilidad de consultar libros y sacarlos en préstamo.

## 9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

### PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO:

- **Recursos librarios y no librarios de apoyo a los programas y proyectos a los que esté adscrito el centro.**

Sí *Observaciones:* Desde la biblioteca se informa a los responsables de los distintos Planes y Proyectos de los recursos con que se cuenta. Para el Proyecto Lingüístico de Centro, además de los libros de ficción, hay libros con actividades de comprensión lectora y libros de escritura creativa. A este plan también contribuyen las actividades especificadas en el apartado 7. Para el Plan de Plurilingüismo hay fondos de las distintas lenguas habladas y utilizadas en las enseñanzas impartidas en el centro (español, francés e inglés), que incluyen libros, diccionarios y CD's en el caso de Inglés. En cuanto al Plan de Igualdad, hay libros para el alumnado, en la sección profesional y en el Departamento de Orientación. En relación con el Plan TIC, hay varios libros de informática.

- **Planificación y coordinación en actividades conjuntas.**

Sí *Observaciones:* En el apartado 7 se enumeran las distintas actividades conjuntas que se realizan. Con el resto de departamentos se mantiene una coordinación principalmente a la hora de seleccionar los libros que se incorporan a la biblioteca.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- **Programas específicos de compensatoria.**

NO

- **Recursos en atención a la diversidad.**

Sí *Observaciones:* Aunque el nuestro es un centro de Secundaria, se cuenta con libros de niveles de Primaria para alumnos con mayores dificultades de lectura. El Departamento de Orientación dispone de libros para atender la diversidad. Se informa al Departamento de Orientación y al Aula Específica de nuevas adquisiciones de libros que puedan ser usados por sus alumnos. Por otra parte, dentro de las obras de ficción hay una sección específica para literatura juvenil.

- **Materiales específico para NEAE.**

NO *Observaciones:*

- **Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.**

NO *Observaciones:*

- **Recursos multilingües.**

Sí *Observaciones:* hay libros en castellano, inglés y francés, incluyendo diccionarios y CD's en el caso de Inglés.

## 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS...)

### A) FAMILIAS.

- **Actividades:** Colaboración económica y organizativa de la AMPA en la Feria del Libro prevista para abril. Información a las familias de dicha actividad. Se cuenta con madres que colaboraron en años anteriores en tareas organizativas de la biblioteca. Dado que hay alumnos que colaboran en estas tareas, su participación en principio no se estima necesaria. Mercadillo solidario de libros, por la tarde, abierto a la comunidad educativa.

### B) COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES

De manera informal, se mantiene contacto con la biblioteca más cercana al centro, que han visitado los alumnos, a la que se han donado libros y con la que se comparte información sobre distintos aspectos relacionados con las bibliotecas (preferencias literarias de jóvenes, organización de la biblioteca, etc.). Se han realizado y seguirán realizando donaciones de libros expurgados.

## 12. PRESUPUESTO

Presupuesto destinado a la BE: 1%.

## 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS A ALCANZAR	SEÑAL DE AVANCE
1.1. <i>Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.</i>	Se forma al alumnado de 1º de ESO en la organización y uso de la biblioteca. Los alumnos buscan libros y los sacan en préstamo.  Se informa sobre los aspectos básicos de la biblioteca en claustro inicial, ofreciendo asesoramiento para su uso.
1.2. <i>Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida,</i>	Se atiende a alumnos que acuden a la biblioteca a estudiar en los recreos, facilitándoles fuentes en que pueden



<i>tratamiento de la información y competencia digital.</i>	encontrar información: diccionarios, otros libros, el ordenador.  Número de alumnos que colaboran en las actividades de la biblioteca.
<i>1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.</i>	Número de registros de libros que se usan en el itinerario lector.  Número total de libros registrados.  En el espacio destinado a novedades se exponen libros relacionados con distintos programas, proyectos, y áreas.
<i>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</i>	Realización de las actividades señaladas en el apartado 7. Participación e interés del alumnado.
<i>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</i>	Realización de las actividades señaladas en el apartado 7. Participación e interés del alumnado.  Número de préstamos realizados.
<i>3.2. Servicios operativos de la biblioteca.</i>	Se realizan correctamente los préstamos y devoluciones, respetándose las fechas de devolución.  Se informa al profesorado a principio de curso en claustro de las normas de préstamo.
<i>3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</i>	Se registran los libros del itinerario lector y otros procedentes de donaciones.  Se eliminan los libros expurgados ya registrados en ABIES (mercadillo solidario, donaciones).
<i>3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</i>	Se usan el tablón de la biblioteca y el exterior para publicar información.  Se informa, en las aulas y en otros espacios, de actividades generales como la feria del libro del instituto.  Se añade más contenido al blog de la biblioteca y al espacio de la web destinado a la misma.
<i>3.6. Política documental.</i>	Se registran todos los libros del itinerario lector.
<i>4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades,</i>	Se realiza la feria del libro en coordinación con la librería Pevidad y la AMPA.

<p><i>fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</i></p>	<p>Se realiza el mercadillo solidario de libros. Valorar la asistencia y compra de libros.</p> <p>Se informa sobre el funcionamiento y organización de la biblioteca a las familias que la solicitan.</p> <p>Se contacta con las familias cuando no se devuelven los libros en los plazos establecidos.</p> <p>Se continúa manteniendo contacto con la biblioteca más cercana, a la que se pueden donar libros expurgados.</p> <p>Se colabora en la difusión del proyecto de crear un itinerario de docentes escritores, informando al claustro.</p>
<p><i>5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.</i></p>	<p>Se reparten tareas entre el equipo de apoyo buscando una mayor eficacia en el trabajo.</p> <p>Número de préstamos anual, total y por grupos.</p> <p>El trabajo de la biblioteca se evalúa en la memoria final.</p>