

**PLAN**

**DE**

**MEJORA**

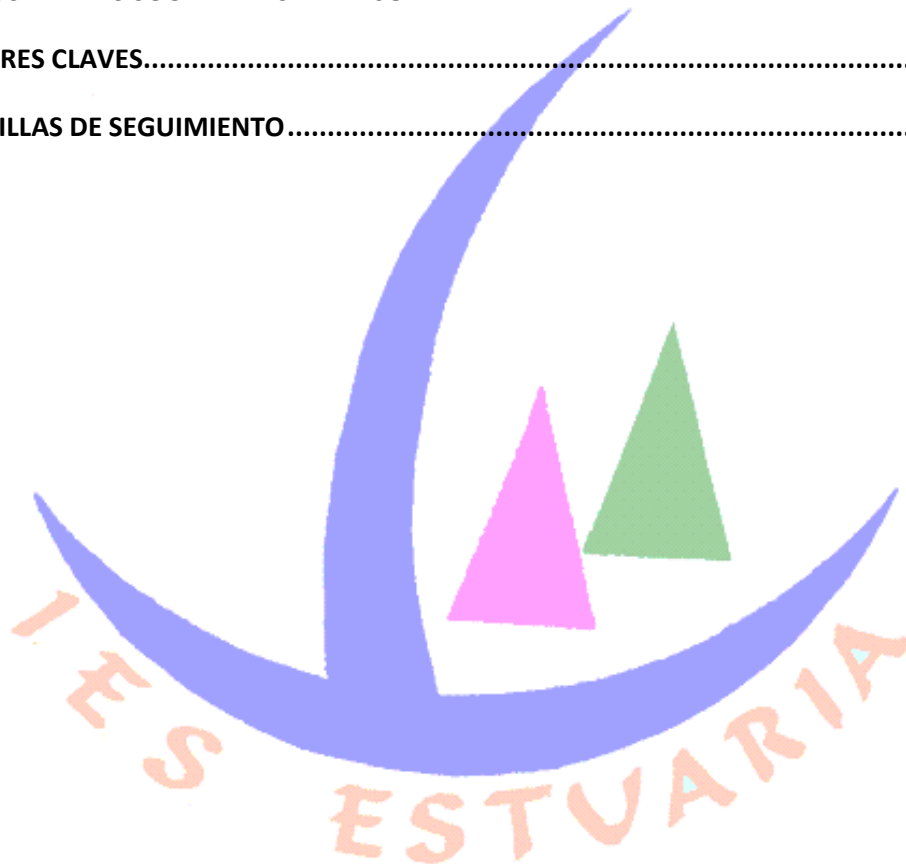
**CURSO 2019 - 2020**





---

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PUNTOS FUERTES Y DEBILES.....</b>	<b>5</b>
2.1. SEGÚN LA MATRIZ DE OPORTUNIDADES.....	5
2.2. SEGÚN LA OBSERVACIÓN DIRECTA .....	6
<b>3. PUNTOS DÉBILES SUCEPTIBLES DE MEJORA .....</b>	<b>7</b>
<b>4. FACTORES CLAVES.....</b>	<b>8</b>
<b>5. PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO.....</b>	<b>18</b>



### 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora constituye uno de los puntos fundamentales para el proceso de la autoevaluación de un centro educativo. Por ello, es necesario para su elaboración un análisis y reflexión sobre todos aquellos aspectos que pueden mejorarse con innovaciones que sean eficaces y se puedan implementar en el aula y/o centro y, de esta forma, repercutir positivamente en el rendimiento del alumnado.

Un Plan de Mejora no debe ser un proyecto ambicioso donde aparezca una cantidad ingente de propuestas que luego no se puedan llevar a la práctica; es necesario un plan realista, útil y funcional, fuera de la concepción que hasta ahora se ha tenido de un “recurso burocrático”. Es por esto que se ha tenido en cuenta documentos como la memoria de autoevaluación, propuestas de mejora de los departamentos, indicadores homologados de AGAEVE, la matriz de oportunidades y los puntos débiles de nuestro centro tras una práctica reflexiva de todo el claustro.

Por otro lado, pensamos que un plan de Mejora no solamente debe constar de una lista de propuestas de mejora, sino que, además, también deben aparecer unas actuaciones o medidas, unos indicadores con unos instrumentos para medir si se han conseguido esas propuestas, unos responsables, temporalización y un seguimiento de evaluación del mismo plan. No debemos olvidar que estas propuestas deben estar relacionadas con los objetivos del Proyecto Educativo que se han priorizado para la realización de las mismas y con los factores clave. Los objetivos que hemos seleccionado de nuestro Proyecto Educativo son:

1. Proporcionar a todo el alumnado, con especial atención a aquellos con necesidades específicas de apoyo, una **Respuesta Educativa Adecuada** y de calidad, que les permita el mayor desarrollo competencial posible. (Objetivo 4º de nuestro Plan de Centro).

2. Continuar con el desarrollo del **Proyecto Lingüístico de Centro** como medio para la mejora de las competencias lingüísticas, mediante el uso del currículo integrado y el porfolio europeo de las lenguas y potenciando el uso de la Biblioteca. (Objetivo 5º de nuestro Plan de Centro).
3. Continuar impulsando el **Proyecto Bilingüe de Centro** enfocado a la adquisición de títulos de manejo de idiomas con reconocimiento internacional y contribuyendo al plan de desarrollo europeo. (Objetivo 6º de nuestro Proyecto Educativo).
4. Promover la cultura de **Innovación Educativa**, tanto en el uso de nuevas tecnologías como en la formación en prácticas educativas de éxito. (Objetivo 8º de nuestro Proyecto Educativo).
5. Mejorar la **Calidad** de nuestra institución escolar mediante el análisis pormenorizado de documentos y protocolos. (Objetivo 9º de nuestro Proyecto Educativo).



## 2. PUNTOS FUERTES Y DEBILES

Antes de pasar a la relación de las propuestas de mejora, es necesario mencionar los puntos fuertes y los puntos débiles de nuestro Centro, porque serán, estos últimos, referentes también para las propuestas de mejora. Tanto los puntos fuertes como los puntos débiles se han tomado de dos instrumentos: la matriz de oportunidades en la que hemos volcado los datos de los indicadores homologados de septiembre, y la observación directa de la vida del centro por parte del profesorado. La primera tabla que aparece es la correspondiente a la matriz de oportunidades; la segunda, a la observación directa por parte del profesorado. En la segunda tabla aparecen puntos débiles que necesitan unas propuestas de mejoras no viables desde nuestro cometido como trabajadores y trabajadoras del centro; no obstante, es conveniente que queden reflejadas en algún documento para hacerlas constar y, en este Plan de Mejora, el documento idóneo.

### 2.1. SEGÚN LA MATRIZ DE OPORTUNIDADES

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
1. PROMOCIÓN ALUMNADO DE ESO.	1. IDONEIDAD CURSO- EDAD EN LA ESO
2. EVOLUCIÓN POSITIVA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.	2. EFICACIA DE LOS PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES EN LA ESO.
3. ALUMNADO CON TÍTULO EN ESO QUE CONTINÚA ESTUDIOS SUPERIORES.	3. ALUMNADO CON EVALUACIÓN POSITIVA EN TODAS LAS MATERIAS.
4. ABSENTISMO ESCOLAR EN LA ESO.	

## PLAN DE MEJORA



### 2.2. SEGÚN LA OBSERVACIÓN DIRECTA

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
<p>1. RELACIONADO CON EL FACTOR CLAVE 5: UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL MUNDO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluidez en la comunicación de todo el profesorado.</li> <li>- Coordinación entre los miembros de cada departamento.</li> <li>- Buen ambiente de trabajo fruto de la profesionalidad y las buenas relaciones entre los miembros del claustro.</li> <li>- Coordinación entre departamentos y Equipo Directivo.</li> <li>- Gran variedad de actividades extraescolares junto con la implicación del profesorado en las mismas.</li> </ul>	<p>1. RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO Y EL FACTOR CLAVE 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación interdepartamental.</li> <li>- Seguir mejorando en la elaboración de horarios.</li> </ul>
<p>2. RELACIONADO CON EL FACTOR CLAVE 6: LA RELACIÓN INTERPERSONAL Y LOS VALORES DE CONVIVENCIA DENTRO DE UN APROPIADO CLIMA ESCOLAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración de algunas familias.</li> </ul>	<p>2. RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y EL FACTOR CLAVE 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de tránsito</li> <li>- Programa de atención a la diversidad</li> <li>- Coordinación entre el profesorado de la materia y profesorado PT y AL</li> </ul>
<p>3. RELACIONADO CON EL FACTOR CLAVE 2: LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULO QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicación del profesorado en las nuevas tecnologías.</li> <li>- Uso generalizado del cuaderno de Séneca para la evaluación del alumnado</li> <li>- Interés de la mayor parte del claustro por adentrarse en diferentes proyectos y retos pedagógicos.</li> </ul> <p>a- CONTINUACIÓN DEL PLC</p> <p>b- CONTINUACIÓN DEL BILINGÜISMO</p> <p>c- USO DE LA BIBLIOTECA</p> <p>d- PROGRAMA COMUNICA</p> <p>e- GLOOGLE SUITE</p> <p>f- ERASMUS +</p>	<p>3. OTROS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalaciones insuficientes en cantidad y calidad.</li> <li>- Ratio elevada.</li> <li>- Falta de personal del PAS (ordenanzas y administrativos)</li> <li>- Priorizar gastos del centro para materiales e instalaciones</li> <li>- No disponer del departamento de inglés.</li> <li>- Comida basura del quiosco.</li> <li>- Ciclo formativo y bachillerato.</li> <li>- Falta de materiales necesarios a principio de curso</li> <li>- educación especial.</li> <li>- CIL / PEL</li> </ul>
<p>4. RELACIONADO CON EL FACTOR CLAVE 6: LA RELACIÓN INTERPERSONAL Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA DENTRO DE UN APROPIADO CLIMA ESCOLAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen clima de convivencia entre el profesorado y el alumnado.</li> <li>- Buen ambiente de trabajo fruto de la profesionalidad y las buenas relaciones entre los miembros del claustro.</li> </ul>	

### 3. PUNTOS DÉBILES SUCEPTIBLES DE MEJORA

Tras la exposición de los puntos fuertes y los puntos débiles tanto de la matriz de oportunidades como de la observación directa del profesorado de la vida del centro, el FEIE, mediante una práctica reflexiva, selecciona los puntos débiles que pasarán a propuestas de mejora.

PUNTOS DÉBILES
<b>1. RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO Y CON LOS FACTORES CLAVE 1, 4 Y 5:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEJORAR LA UTILIZACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE EN EL AULA.</li><li>- MAYOR IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS.</li><li>- COORDINACIÓN DOCENTE.</li></ul>
<b>2. RELACIONADOS CON ASPECTOS DEL CURRÍCULO Y CON EL FACTOR CLAVE 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- PROFUNDIZACIÓN EN LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y EN EL CUADERNO DE SÉNECA.</li><li>- SEGUIR CON METODOLOGÍA INNOVADORA.</li><li>- CIL/PEL</li></ul>
<b>3. RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CON EL FACTOR CLAVE 4:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- PROGRAMA DE TRÁNSITO</li><li>- PROGRAMA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.</li><li>- COORDINACIÓN ENTRE EL PROFESORADO DE LA MATERIA Y LAS MAESTRAS DE PT Y AL.</li></ul>

#### 4. FACTORES CLAVES

A continuación, aparece una plantilla con los factores clave que se muestran en séneca y todos los puntos que deben aparecer para que este Plan de Mejora sea funcional. Por último, se incorpora una plantilla de seguimiento por evaluación de cada propuesta.

<b>1.LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO DE PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DE DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES EN EL AULA.</b>	<b>1.3. UTILIZACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>MEJORAR LA UTILIZACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE EN EL AULA. (Objetivo 9, punto débil 1)</b>
<b>MEDIDA</b>	Seguir aplicando en la elaboración de los horarios la asignación de no más de una sexta hora todas las materias.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	Porcentaje mayor de un 80% del horario de los grupos.
<b>INSTRUMENTOS</b>	Redefinición de las asignaturas en el programa de elaboración de horarios.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Julio/septiembre
<b>RESPONSABLES</b>	Jefatura de estudios
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de Seguimiento
<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b>	<b>2.1. ESTABLECIMIENTO DE SECUENCIAS DE CONTENIDOS POR ÁREAS O MATERIAS EN CADA CURSO Y CICLO PARA TODA LA ETAPA, O POR CUALQUIER OTRO PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL CURRÍCULUM (PROYECTOS, TAREAS...), DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE.</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>PROFUNDIZAR EN LA FORMACIÓN DEL CUADERNO DE SÉNECA Y LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (Objetivo 8, punto débil 2)</b>



## PLAN DE MEJORA



<b>MEDIDA</b>	Realización de cursos solicitados al CEP.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	Al menos el 50% del profesorado ha profundizado en la formación de competencias clave.
<b>INSTRUMENTOS</b>	Certificados del CEP y plantilla de cursos realizados por departamentos.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado y FEIE
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento

<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b>	<p><b>2.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PROPIAS DEL ÁREA O MATERIA PARA ABORDAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, CON ESPECIAL ATENCIÓN A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEER, ESCRIBIR, HABLAR Y ESCUCHAR.</li> <li>- APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS LIGADO A SITUACIONES DE LA VIDA COTIDIANA.</li> <li>-DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.</li> <li>-CLIMA POSITIVO DE CONVIVENCIA Y PROMOCIÓN DE VALORES DE RELACIÓN INTERPERSONAL.</li> <li>-UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.</li> </ul>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>MEJORAR EL TRÁNSITO CON LOS CENTROS ADSCRITOS. (Objetivo 9, punto débil 3)</b>
<b>MEDIDA</b>	Mejora del plan de tránsito dentro del POAT.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	<p>1.- El 40% de la información del tránsito coincide con los resultados de la primera evaluación.</p> <p>2.- Número de reuniones mantenidas.</p>
<b>INSTRUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación inicial.</li> <li>- Informes de tránsito.</li> <li>- Acta de reunión.</li> <li>- Estadística.</li> </ul>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Septiembre, 2ª evaluación y 3ª evaluación.

## PLAN DE MEJORA



<b>RESPONSABLES</b>	Departamentos de Orientación, Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento

<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b>	<p><b>2.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PROPIAS DEL ÁREA O MATERIA PARA ABORDAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, CON ESPECIAL ATENCIÓN A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEER, ESCRIBIR, HABLAR Y ESCUCHAR.</li> <li>- APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS LIGADO A SITUACIONES DE LA VIDA COTIDIANA.</li> <li>-DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.</li> <li>-CLIMA POSITIVO DE CONVIVENCIA Y PROMOCIÓN DE VALORES DE RELACIÓN INTERPERSONAL.</li> <li>-UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.</li> </ul>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>MEJORAR EL CIL (Objetivos 5 y 6, punto débil 2)</b>
<b>MEDIDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de un documento final del CIL con los acuerdos de mejora.</li> <li>2. Mayor coordinación entre las áreas lingüísticas y no lingüísticas.</li> <li>3. Inclusión de diferentes documentos una vez que se realicen las distintas actividades del CIL.</li> </ol>
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1,2,3. Al menos el 50% de las medidas propuestas en las reuniones se implementan en el aula.</li> <li>2. Al menos se han realizado cuatro reuniones por trimestre entre el profesorado bilingüe y la coordinadora bilingüe.</li> </ol>
<b>INSTRUMENTOS</b>	CIL Documentos creados.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Los departamentos de L1, L2, L3 y los ANL.

## PLAN DE MEJORA



<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento.
<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b>	<p><b>2.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PROPIAS DEL ÁREA O MATERIA PARA ABORDAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, CON ESPECIAL ATENCIÓN A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEER, ESCRIBIR, HABLAR Y ESCUCHAR.</li> <li>- APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS LIGADO A SITUACIONES DE LA VIDA COTIDIANA.</li> <li>-DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.</li> <li>-CLIMA POSITIVO DE CONVIVENCIA Y PROMOCIÓN DE VALORES DE RELACIÓN INTERPERSONAL.</li> <li>-UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.</li> </ul>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>MEJORAR EL PEL (Objetivos 5 y 6, punto débil 2)</b>
<b>MEDIDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación en cómo implementar el PEL en el aula.</li> <li>2. Mayor coordinación entre las áreas lingüísticas y no lingüísticas.</li> <li>3. Coordinación entre el profesorado bilingüe y el departamento de inglés para mejorar la progresión de la inmersión lingüística.</li> </ol>
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La coordinadora bilingüe asiste al menos al 90% de la formación relacionada con el PEL que ofrece el CEP</li> <li>2,3. Al menos se han realizado cuatro reuniones por trimestre entre el profesorado bilingüe y la coordinadora bilingüe.</li> </ol>
<b>INSTRUMENTOS</b>	Documentos creados
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Coordinadora bilingüe
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento

<p><b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b></p>	<p><b>2.1. ESTABLECIMIENTO DE SECUENCIAS DE CONTENIDOS POR ÁREAS O MATERIAS EN CADA CURSO Y CICLO PARA TODA LA ETAPA, O POR CUALQUIER OTRO PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL CURRÍCULUM (PROYECTOS, TAREAS...), DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE.</b></p>
<p><b>PROPUESTAS DE MEJORA</b></p>	<p><b>SEGUIR FOMENTANDO EL USO DE LA BIBLIOTECA (Objetivos 5 y 6)</b></p>
<p><b>MEDIDA</b></p>	<p>1. Compra de libros para la biblioteca. 2. Seguir con la colaboración de las familias en la Feria del libro y en otras actividades que puedan realizarse. 3. Seguir usando la biblioteca como lugar de cultura: feria del libro, actividades, etc</p>
<p><b>INDICADORES DE CALIDAD</b></p>	<p>1. Al menos un 30 % del alumnado solicita libros de lectura. 3. Número de actividades realizadas en la biblioteca.</p>
<p><b>INSTRUMENTOS</b></p>	<p>Documento creado de seguimiento.</p>
<p><b>TEMPORALIZACIÓN</b></p>	<p>Todo el curso.</p>
<p><b>RESPONSABLES</b></p>	<p>Todo el profesorado y el coordinador de biblioteca.</p>
<p><b>SEGUIMIENTO</b></p>	<p>Plantilla de seguimiento</p>

<p><b>4. LA INCLUSIÓN ESCOLAR Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE COMO RESPUESTA EDUCATIVA A TODO EL ALUMNADO Y LA CONSECUCCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR PARA TODOS.</b></p>	<p><b>4.1. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ADAPTADAS A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DEL ALUMNADO.</b></p>
<p><b>PROPUESTAS DE MEJORA</b></p>	<p><b>MEJORAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (Objetivo 4, punto débil 3)</b></p>
<p><b>MEDIDA</b></p>	<p>1. Actualizar el PAD. 2. Revisar si no está cumplimentado algún</p>

	<p>apartado en séneca ya que todas las medidas se han llevado a cabo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Formar al profesorado en alumnado NEAE.</li> <li>4. Formar al profesorado en inteligencia emocional.</li> <li>5. Seguir incorporando en las programaciones de departamento un apartado donde se contemple la atención a la diversidad con las medidas propuestas por el departamento.</li> <li>6. Seguir informando al profesorado de todo el alumnado NEAE, con las medidas de atención a la diversidad que se precisan, antes de la evaluación inicial.</li> <li>7. Incorporación del alumnado, con carencias en Lengua española y Matemáticas, en los programas de Refuerzo en 1º y 4º ESO.</li> <li>8. Elaboración de actividades y corrección de las mismas con regularidad, para mejorar la comunicación entre alumnado y profesorado con respecto a la materia pendiente del curso anterior.</li> <li>9. Inclusión del alumnado en el Programa de Acompañamiento.</li> <li>10. Establecer momentos para la coordinación entre PT y AL y el equipo educativo del alumnado que presenta NEAE.</li> </ol>
<p><b>INDICADORES DE CALIDAD</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de nuevas medidas adoptadas al actualizar el PAD.</li> <li>2. Número de alumnado censado en séneca que precisa de medidas de atención a la diversidad: ACNS, ACS, ACI, PE, PMAR.</li> <li>2. Número de alumnado que tiene cumplimentadas estas medidas.</li> <li>3, 4. Al menos el 25% del profesorado se forma en alumnado NEAE e inteligencia emocional.</li> <li>5. El 100 % de las programaciones incorpora la atención a la diversidad.</li> <li>6. Todos los departamentos disponen de los documentos del alumnado NEAE al final de la 1ª evaluación.</li> <li>7. Al menos el 60% del alumnado que cursa</li> </ol>

## PLAN DE MEJORA



	<p>Refuerzo de Lengua o Matemáticas en 1º y 4º de ESO, aprueba la asignatura.</p> <p>8. Al menos el 50% del alumnado con materia pendiente del curso anterior, la aprueba.</p> <p>9. Al menos el 50% del alumnado que se beneficia del Programa de Acompañamiento, aprueba todas las asignaturas.</p> <p>10. Al menos una reunión al trimestre.</p>
<b>INSTRUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas del departamento.</li> <li>- Documentos.</li> <li>- Cuestionarios</li> </ul>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso.
<b>RESPONSABLES</b>	Departamento de orientación, equipos educativos, jefes de los departamentos y FEIE.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento.

<b>4. LA INCLUSIÓN ESCOLAR Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE COMO RESPUESTA EDUCATIVA A TODO EL ALUMNADO Y LA CONSECUCCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR PARA TODOS.</b>	<b>4.3. TUTORIZACIÓN DEL ALUMNADO, RELACIÓN CON LAS FAMILIAS Y EL ENTORNO</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>MAYOR IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA EDUCACIÓN DEL ALUMNADO Y EN LA VIDA DEL CENTRO. (Objetivo 9, punto débil 1)</b>
<b>MEDIDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguir con la difusión de las reuniones de la dirección con la junta de delegadas.</li> <li>2. Seguir con las reuniones de las delegadas o delegados de familias con el resto de las familias del nivel o grupo.</li> </ol>
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al menos realizar una reunión al trimestre</li> <li>2. Al menos una reunión por trimestre.</li> </ol>
<b>INSTRUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas</li> <li>- Cuestionarios de satisfacción.</li> <li>- Documentación para las familias.</li> </ul>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso.
<b>RESPONSABLES</b>	Dirección
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento

<p><b>5. UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL ALUMNADO.</b></p>	<p><b>5.1. EL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.</b></p>
<p><b>PROPUESTAS DE MEJORA</b></p>	<p><b>MEJORAR LA COORDINACIÓN DOCENTE. (Objetivo 9, punto débil 1)</b></p>
<p><b>MEDIDA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguir manteniendo la hora de FEIE, ETCP por la mañana.</li> <li>2. Mantener esta hora también para el programa Forma Joven y el Equipo de Salud, así podrán participar los coordinadores de coeducación, convivencia, el AMPA, centro de salud y, si es posible, algún miembro del equipo directivo.</li> <li>3. Continuar con las horas de coordinación entre tutores, jefatura de estudios y orientación; y con la hora de coordinación entre jefatura de estudios, dirección y orientación.</li> <li>4. Establecer momentos para la coordinación entre PT y AL y el equipo educativo del alumnado que presenta NEAE.</li> </ol>
<p><b>INDICADORES DE CALIDAD</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones de FEIE. AL menos una al trimestre.</li> <li>2. Al menos una al trimestre.</li> <li>3. Número de reuniones al trimestre.</li> <li>4. Al menos una reunión al trimestre.</li> </ol>
<p><b>INSTRUMENTOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas</li> <li>- Documentación del departamento de Orientación.</li> <li>- Documentación del departamento de orientación y de jefatura de estudios.</li> <li>- Documentación de los departamentos de Orientación, Lengua Castellana y Matemáticas.</li> </ul>
<p><b>TEMPORALIZACIÓN</b></p>	<p>Durante todo el curso.</p>

## PLAN DE MEJORA



<b>RESPONSABLES</b>	FEIE, ETCP, tutores, jefa de estudios, equipos educativos y departamento de orientación.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento.

<b>7. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>ACTUALIZAR EL PLAN DE IGUALDAD. (Objetivo 9)</b>
<b>MEDIDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacionar el Plan de Igualdad con el POAT.</li> <li>2. Elaborar un plan de prevención sobre violencia de género, adaptado a nuestro alumnado y nuestro contexto</li> </ol>
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un 40% de las actividades tiene relación con la igualdad de género.</li> <li>2. Número de intervenciones antes los posibles casos de violencia de género con resultado satisfactorio.</li> </ol>
<b>INSTRUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Igualdad</li> <li>- Orden del 20 de junio relacionada con la convivencia.</li> </ul>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Departamento de Orientación y responsable del Plan de igualdad
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento.

<b>7. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>ACTUALIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICA SEGÚN LOS CAMBIOS NORMATIVOS (Objetivo 9)</b>
<b>MEDIDA</b>	Formar a la secretaria, a través de un curso con seguimiento, sobre los cambios normativos y las mejoras para el desarrollo de la gestión económica del centro.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	La secretaria acude al 90% de la formación



## PLAN DE MEJORA



	sacada por el CEP relacionada con la gestión económica de los centros educativos.
<b>INSTRUMENTOS</b>	Certificado de asistencia.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Secretaria
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento.

<b>7. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>ACTUALIZAR LAS ACCIONES Y MEDIDAS DEL FEIE (Objetivo 9)</b>
<b>MEDIDA</b>	Actualización y ampliación de los conocimientos de la jefa del FEIE sobre las actuaciones del departamento a través de la experiencia de otros compañeros de FEIE.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	La jefa del departamento acude al menos al 90% de la formación propuesta por el CEP.
<b>INSTRUMENTOS</b>	Certificado de asistencia.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Departamento del FEIE
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento

---

**5. PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO**

**PLANTILLA DE SEGUIMIENTO PARA EL PLAN DE MEJORA**

Cada propuesta de mejora expuesta *supra*, llevará un seguimiento mediante la siguiente plantilla. Este seguimiento podrá ser trimestral o anual y se reunirá a los responsables de cada propuesta para comentar y reflexionar sobre las mismas. El objetivo es que quede registrado todo lo que se está haciendo a lo largo del curso para incluir en la memoria del departamento del FEIE un análisis del Plan de Mejora.

**PROPUESTA DE MEJORA:** \_\_\_\_\_

FECHA DE SEGUIMIENTO	MEDIDAS O ACTUACIONES REALIZADAS	MEDIDAS O ACTUACIONES NO REALIZADAS	COMENTARIOS/OBSERVACIONES