

# 8 CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

### 8. IMPLANTACIÓN

#### 8.1. Responsable de la implantación del Plan

##### FICHA 8.1.

##### Responsable de la implantación del Plan

Son necesarias una serie de acciones encaminadas a garantizar que los procedimientos de actuación previstos en el Plan de Autoprotección sean plenamente operativos, asegurando su actualización y adaptación a posibles modificaciones.

Es responsabilidad del titular de la actividad la implantación y mantenimiento del Plan de Actuación ante Emergencias, según los criterios establecidos en el Plan.

El titular de la actividad podrá ejercer la coordinación de las acciones necesarias para la implantación y mantenimiento del Plan de Autoprotección, delegando estas funciones en el coordinador o coordinadora de centro del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

| Responsabilidad           | Nombre                                | Cargo                |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Jefe o Jefa de Emergencia | M <sup>a</sup> Ángeles Romero Portero | Director o Directora |
| Suplente                  | Yolanda Millán Prado                  | Jefa de Estudios     |

|                                    |                                       |   |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <p>Jefe o Jefa de Intervención</p> | <p>Camacho Álvarez, Lázaro Manuel</p> | <p>Coordinador o Coordinadora de<br/>centro del I Plan Andaluz de<br/>Salud Laboral y Prevención de<br/>Riesgos Laborales</p> |
| <p>Suplente</p>                    | <p>Moreno González, Bernardo</p>      | <p>Profesor de Tecnología</p>   |

# 8 CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

### 8. IMPLANTACIÓN

#### 8.2. Programa de formación y capacitación de la Unidad de Autoprotección

##### FICHA 8.2.

##### Plan de formación

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación de los equipos que tienen que intervenir en la emergencia. Para ello se establece el siguiente programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en este Plan. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- Al coordinador o coordinadora de centro Plan de Salud Laboral y PRL.
- A los equipos de emergencia.

##### Formación que se propone

##### Formación del equipo directivo:

A partir de la implantación de este Plan de Autoprotección, el Coordinador del Plan de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, difundirá el conocimiento del mismo con diferentes tipos de actividades formativas e informativas.

**Formación del coordinador o coordinadora:**

A partir de la implantación de este Plan de Autoprotección, el Coordinador del Plan de Salud y PRL asistirá a aquellas actividades formativas e informativas que considere útiles para el mejor desempeño de su labor. Asimismo, propondrá aquellas actividades formativas que considere necesarias para su traslado al Centro de Profesorado correspondiente.

**Formación del equipo de primeros auxilios:**

**Formación a los equipos de emergencia:**

A partir de la implantación de este Plan de Autoprotección, el Coordinador del Plan de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, difundirá el conocimiento del mismo con diferentes tipos de actividades formativas e informativas.

|   |                                   |                     |  |
|---|-----------------------------------|---------------------|--|
| <p><b>Calendario previsto</b></p>   | <p>A partir de enero de 2013.</p> |                     |  |
| <p><b>Curso solicitado</b></p>  |                                   | <p><b>Fecha</b></p> |  |
| <p>Se deberá formular la solicitud de actividad formativa al Centro de Profesorado correspondiente, para todas y cada una de las necesidades formativas detectadas e incluirlas en el Plan de Centro y en el Plan de Formación.</p> |                                   |                     |  |
| <p><b>Centro de Profesorado al que se solicita</b></p>  |                                   |                     |  |

## 8

## CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

## 8. IMPLANTACIÓN

## 8.3. Programa de formación e información a las personas del centro

## FICHA 8.3.

## Formación e información a las personas del centro

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación. Para ello es conveniente que todas las personas del centro tenga la formación e información necesaria para llevar a cabo el proceso descrito en este Plan de Autoprotección. A principio de curso se dará la formación e información con los temas siguientes y en las fechas:

| Actuación   | Fechas |
|---|--------|
| Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) o servicio educativo. |        |
| Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia.                                 |        |
| Reuniones informativas para todo el personal del centro.  |        |
| Actuación   | Fechas |

|   |  |
|---|--|
| Primera reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"   |  |
| Reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"  |  |
| Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"  |  |
| <p>Otros</p> <p>Todo el personal del Centro recibirá consignas informativas y divulgativas del Plan de Autoprotección. El equipo directivo y el Equipo de Emergencias recibirán formación.</p>  |  |
| <p><b>Orientaciones:</b></p> <p>A partir de la fecha indicada para la implantación del Plan de Autoprotección, se irán realizando las actividades que se indican anteriormente. Una vez implantado el Plan de Autoprotección, cada curso escolar se irán realizando aquellas actividades que se consideren necesarias, sobre todo para el personal nuevo en el Centro.</p> <p>Una vez concluidas todas estas actividades de formación/información a toda la comunidad educativa del Centro, se procederá a la realización de un simulacro de evacuación para comprobar la eficacia de este Plan. Una vez implantado el Plan, se realizarán simulacros anuales como se indica en la normativa vigente.</p> |  |

## 8

## CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

## 8. IMPLANTACIÓN

## 8.4. Programa de formación de información general a los visitantes del centro

## FICHA 8.4.

## Información a las personas visitantes y usuarios

Para que todas las personas visitantes del centro dispongan de la información necesaria en prevención y Autoprotección para la actuación ante una emergencia, a principio de curso se dará información con la confección y colocación de:

| Actuación   | Fechas     |
|---|------------|
| Redacción y colocación de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los visitantes y usuarios del centro | 10/01/2014 |
| Confección y colocación de carteles "usted está aquí"   | 10/01/2014 |
| Reuniones informativas para todo el personal del centro.  |            |

|   |  |
|---|--|
| <p>Otros</p> <p>Se intentará que todas las personas visitantes del Centro dispongan de la información necesaria para actuar ante una situación de emergencia.</p>   |  |
| <p>Orientaciones:</p> <p>A partir de la fecha indicada para la implantación del Plan, se procederá a la realización de las actividades indicadas anteriormente.</p> |  |



## 8

## CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

## 8. IMPLANTACIÓN

## 8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

## FICHA 8.5.1.

## Información preventiva

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia.

La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

- Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.
- Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.

dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.

- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.
- Se señalarán convenientemente los lugares o espacios que pusieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial, las cuales deberán estar convenientemente señalizadas.

Es preceptivo señalar con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

|                                      |           |        |   |
|--------------------------------------|-----------|--------|---|
| Número total de edificios del centro |           |        |   |
| Edificio                             | Principal | Número | 1 |

| PLANTA  | Señalización de seguridad<br>Tipo de instalación o dependencia | Tipo de señal (obligación, advertencia,...) |
|---|--|---|
| <p>Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):</p> <p>Cuadro Eléctrico General. Peligro riesgo eléctrico.</p> <p>Cuadros eléctricos. Peligro riesgo eléctrico.</p> <p>Caldera. Peligro general.</p> <p>Señales de señalización de vías de evacuación y de salidas de uso habitual y de emergencia.</p> <p>Señalización de situación de extintores y bocas de incendio equipadas.</p> |  |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Edificio   | Pabellón Deportivo   | Número                                      | 2 |
| PLANTA   | Señalización de seguridad<br>Tipo de instalación o dependencia | Tipo de señal (obligación, advertencia,...) |   |
| Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior): |  |   |   |

# 8 CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

### 8. IMPLANTACIÓN

#### 8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

##### FICHA 8.5.2.

##### Información preventiva

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., están colocados en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro, en caso de producirse una emergencia. La situación de las señales es:

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

|                           |           |               |   |
|---------------------------|-----------|---------------|---|
| Edificio                  | Principal | Número        | 1 |
| Señalización de seguridad |           | Tipo de señal |   |

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

Se renovarán las señales de señalización de vías de uso habitual y de emergencia y las señales de "Vd. está aquí" y se colocarán en número adecuado y en lugares visibles. Esta tarea se ha realizado en 2014.

|   |                    |               |   |
|---|--------------------|---------------|---|
| Edificio  | Pabellón Deportivo | Número        | 2 |
| Señalización de seguridad   |                    | Tipo de señal |   |
| <p>Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):</p> <p>Se renovarán las señales de señalización de vías de uso habitual y de emergencia y las señales de "Vd. está aquí" y se colocarán en número adecuado y en lugares visibles. Esta tarea se ha realizado en 2014.</p> |                    |               |   |

# 8 CAPÍTULO 8

## IMPLANTACIÓN

### 8. IMPLANTACIÓN

#### 8.6. Programa de dotación y adecuación

##### FICHA 8.6.

##### Programa de dotación y adecuación de medios y recursos

Una vez identificados los peligros del centro y efectuada la valoración de los diferentes riesgos que éstos puedan ocasionar, y habiendo tenido en cuenta la información general disponible sobre el centro, el análisis histórico de incidentes y las revisiones e inspecciones de seguridad sobre las instalaciones, se está en condiciones de programar la adecuación y dotación de medios materiales y recursos insuficientes en materia de seguridad y protección para las personas, bienes y/o medio ambiente que el centro pueda presentar.

Con ello habrá que elaborar un Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos. Será importante establecer unas prioridades según la importancia de las carencias encontradas.

Es importante recordar que el Plan de Autoprotección del edificio debe hacerse con los medios técnicos y humanos de que se disponen en ese momento, e ir revisándolo progresivamente, para dotar o adecuar, los medios y recursos que presenten deficiencias.

El registro informático del Plan de carencias no es un informe de situación o de diagnóstico que sirva para solicitar medidas correctoras necesarias para la adecuación del centro a la reglamentación en vigor.

| Carencia detectada | Dotación o adecuación | Calendario previsto |
|--------------------|-----------------------|---------------------|
|--------------------|-----------------------|---------------------|

Observaciones del centro (Especificar edificios y plantas y escriba la información con los mismos ítems

indicados en la fila anterior):