

I.E.S ESTUARIA

**Documento: CUADERNO DE CLASE**

**Documento nº 1**

**Fecha de realización: PRIMER TRIMESTRE 2014-2015**

**1º Fecha de revisión: PRIMER TRIMESTRE 2015-2016**



## JUSTIFICACIÓN DEL CUADERNO DE CLASE

El alumno construye gran parte de su aprendizaje y sus conocimientos mediante las variadas actividades que realiza en su cuaderno de clase, escribiendo, corrigiendo, organizando sus contenidos y esmerándose en la presentación de su trabajo. Es por lo que necesitamos unificar criterios sobre el trabajo del alumnado en su cuaderno.

El cuaderno además y principalmente como herramienta de trabajo del alumnado posee un valor pedagógico en sí mismo que evidencia el trabajo no sólo del alumno sino también del profesor.

Como profesores debemos lograr que el alumno aprenda por tanto a organizar los conocimientos, habituarse al orden y la limpieza, a que busque una forma de presentación de trabajos y actividades que favorezcan sus aprendizajes. En definitiva que el cuaderno sea un espacio de síntesis y de reflexión, que sea un lugar para buscar información y sobretodo que sea un valioso instrumento de evaluación y autoevaluación

Por lo tanto, el cuaderno escolar nos sirve no solo como herramienta que resume el trabajo académico, sino también como una explicación de los procesos cognitivos individuales y grupales. Ya que los cuadernos escolares nos muestran juicios de evaluación acerca del desempeño escolar, valoran el logro de objetivos, el desarrollo de competencias y establecen metas futuras de desarrollo personal.

El cuaderno escolar puede ser un mediador para comprender procesos personales del alumno y promueven la autonomía cognitiva. Los textos que ahí se escriben dan acceso a los niños a argumentos y razonamientos superiores para explicar el mundo que los rodea y la experiencia propia. Así la escritura de sus textos les permite desarrollar su mente y asimilar de manera crítica la cultura a la que pertenecen.

## **OBJETIVOS DE LA UTILIZACIÓN DEL CUADERNO DE CLASE**

- 1.- Lograr que el alumno aprenda a organizar los conocimientos
- 2.- Habituarse al alumnado al orden y la limpieza
- 3.- Buscar una forma de presentación de trabajos que favorezcan los aprendizajes
- 4.- Lograr que el cuaderno sea un espacio de síntesis y de reflexión
- 5.- Conseguir que el cuaderno sea un valioso instrumento de evaluación y auto-evaluación.
- 6.- Desarrollar a través de él hábitos de limpieza, orden, caligrafía, ortografía, morfosintaxis y otros similares
- 7.- Utilizarlo como instrumento de aprendizaje habitual.
- 8.- Unificar criterios interdepartamentales en lo relativo a la utilización del cuaderno de clase.

## **NORMAS DEL CUADERNO DE CLASE**

- 1.- El cuaderno o bloc ha de tener una portada con el nombre del alumno, asignatura y curso, si es con pastas de colores diferentes, te resultará más fácil reconocerlos.
- 1.- No olvides escribir todos los días la fecha.
- 2.- Respeta los márgenes superiores, inferiores, derecha e izquierda. Recuerda que no debes escribir en ellos.
- 3.- Cuida la limpieza, haz una letra clara y legible evitando borrones y tachaduras.
- 4.- Presta atención a la caligrafía de letras y números y ten especial cuidado con la ortografía
- 5.- No abuses del tìpex. Si te equivocas, no borres los errores, rodéalos con un círculo y escribe la corrección en otro color.
- 6.- Separa un escrito de otro mediante varios espacios. No apilotes las frases.
- 7.- Coloca en un recuadro y en rojo los aprendizajes que necesites recordar.
- 8.- No escribas con lápiz, utiliza bolígrafo azul o negro y corrige en rojo.
- 9.- Copia los enunciados de las preguntas y responde con el verbo de las preguntas construyendo oraciones.
- 10.- Cuando se empiece un tema nuevo, ve a la página siguiente y pon el título.
- 11.- Utiliza la hoja de papel por las dos caras. No malgastes papel y aprovecha el espacio.
- 12.- Pega las fotocopias respetando la fecha y en el orden adecuado. Si tienes un bloc no olvides taladrar la hoja y colocarla en el lugar correspondiente, nunca al final o al principio del cuaderno.
- 13.- No dobles las esquinas o bordes del cuaderno.

## NOTAS IMPORTANTES:



- Todas las normas previamente expuestas quedarán siempre sujetas al criterio del profesor/ a correspondiente, que podrá incluir cambios o variaciones en función de las características del trabajo.
- El cuaderno debe estar siempre a disposición del profesor/a que lo revisará periódicamente.

### I.E.S ESTUARIA



EVALUACIÓN DEL CUADERNO DE CLASE	BIEN	REGULAR	MAL
1.- La portada está identificada correctamente			
2.- El alumno escribe todos los días la fecha.			
3.- Respeta los márgenes			
4.- Tiene una buena presentación con letra legible y sin tachones			
5.- Aprovecha el espacio, utilizando las dos carillas.			
6.-Corrige en rojo			
7.- Rodea los aspectos más interesantes			
8.- Realiza las actividades copiando el enunciado			
9.- Coloca las fichas en el orden establecido			
10.- Especifica el cambio de unidad			

## SUGERENCIA IMPORTANTE:

Los alumnos también harán una autoevaluación de su cuaderno de clase.