



JUSTIFICACIÓN

La **exposición oral** es un tipo de texto que consiste en informar y explicar sobre realidades a los oyentes, de una forma clara y ordenada. Por tanto, es una forma de comunicación oral, incluida dentro de una de las destrezas básicas que propone nuestro Decreto 231/07, HABLAR. Debido a que el objetivo de nuestro PLC es que todas las áreas trabajen esas cuatro destrezas básicas que propone el susodicho Decreto (hablar, escuchar, leer y escribir), lo que se intenta con esta plantilla es ofrecer un modelo de exposición que pueda ser utilizado en todas las materias, así como sus objetivos y sus criterios de evaluación.

Tradicionalmente las habilidades básicas que más se han trabajado en los centros son leer y escribir, dejando en un segundo lugar la habilidad de hablar. Al ser una destreza que el alumnado aprende desde pequeño, el profesorado no le ha dedicado tiempo suficiente en Secundaria, se ha centrado más en la gramática y en la lectoescritura, pero no debemos olvidar que la exposición es una de las formas del discurso que más se utiliza en situaciones formales como en exámenes orales, conferencias, entrevistas, trabajos, etc., es decir, la vida actual exige un nivel de comunicación oral tan alto como de redacción escrita. Una persona que no habla de forma coherente y clara puede afectar negativamente a su trabajo y a las relaciones con los demás, por ende, es necesario una dedicación en nuestro horario a la exposición.

OBJETIVOS

Los objetivos planteados por el PLC en el apartado de **la exposición** son los siguientes:

- Unificar criterios interdepartamental en lo relativo a la exposición.
- Aprender a expresarse oralmente.
- Transmitir oralmente de manera clara y ordenada las ideas que el alumno tiene preparadas.
- Respetar las normas gramaticales de nuestra lengua para crear un discurso coherente y cohesionado.
- Reflejar en un esquema los puntos más importantes de la exposición.
- Hacer un uso formal de la lengua.
- Utilizar material de apoyo en las exposiciones.
- Evitar la distracción de los oyentes.

NORMAS PARA HACER UNA EXPOSICIÓN

1. PASOS

- 1.1. ELEGIR UN TEMA
- 1.2. BUSCAR INFORMACIÓN SOBRE EL TEMA
- 1.3. ELABORAR UN ESQUEMA DE TODA LA INFORMACIÓN IMPORTANTE
- 1.4. MEMORIZAR EL ESQUEMA

2. ESTRUCTURA DE LA EXPOSICIÓN (CUANDO EXPONES)

- 2.1. PRESENTACIÓN DEL ALUMNO/A Y DEL TEMA
- 2.2. DESARROLLO
 - 2.2.1 SE ESCRIBE EL ESQUEMA EN LA PIZARRA
 - 2.2.2. SE DESARROLLA EL ESQUEMA DE FORMA ORAL
 - 2.2.3. SI QUIERES PUEDES LLEVAR MATERIAL DE APOYO (FOTOGRAFÍAS, POWER POINT...)
- 2.3. CONCLUSIÓN (SÍNTESIS DE LAS IDEAS EXPUESTAS)

3. TRUCOS

- 3.1. DEBES USAR SIEMPRE LAS FORMAS DE CORTESÍA (USTED/USTEDES)
- 3.2. NO USES MULETILLAS (EJEMPLO: PUES, VALE, ENTONCES, Y ESO...)
- 3.3. UTILIZA UN REGISTRO FORMAL, NUNCA COLOQUIALISMOS
- 3.4. TONO ALTO DE VOZ Y VARIADO
- 3.5. VOCALIZA BIEN Y CON UN RITMO ADECUADO (NI MUY RÁPIDO Y NI MUY LENTO)
- 3.6. TIENES QUE MIRAR A TODO EL PÚBLICO
- 3.7. NO PERMANEZCAS QUIETO EN EL MISMO SITIO SIEMPRE. DEBES MOVERTE, POR EJEMPLO PARA SEÑALAR LOS PUNTOS DEL ESQUEMA
- 3.8. NO HAGAS MOVIMIENTOS RÍTMICOS COMO BALANCEOS

(Imagínate que la exposición es un producto que tienes que vender, debes estar seguro de lo que hablas)

NOTA IMPORTANTE:

Todas las normas previamente expuestas quedarán siempre sujetas al criterio del profesor/a correspondiente, que podrá incluir cambios o variaciones en función de las características del trabajo.



I.E.S ESTUARIA



EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN ORAL	BIEN	REGULAR	MAL
Escribe el esquema en la pizarra			
Se presenta el alumno/a			
Desarrolla todos los puntos del esquema			
Utiliza material de apoyo			
Realiza una conclusión de la exposición			
Usa las formas de cortesía			
Utiliza un registro formal, sin coloquialismos ni muletillas			
Vocaliza bien y con un ritmo adecuado			
Usa un tono de voz alto y variado			
Mira a todo el público			
No permanece quieto.			
No realiza movimientos rítmicos como balanceos			