

**PLAN**

**DE**

**MEJORA**

**CURSO 2020 - 2021**





---

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. FACTORES CLAVES .....	5
3. PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO.....	10



### 1. INTRODUCCIÓN

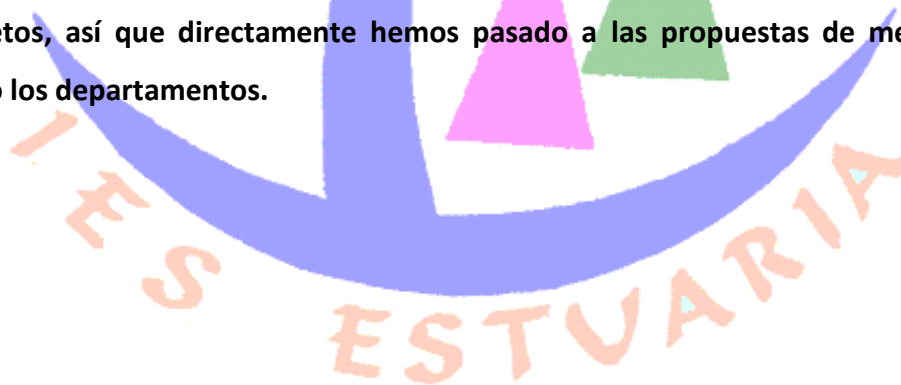
El Plan de Mejora constituye uno de los puntos fundamentales para el proceso de la autoevaluación de un centro educativo. Por ello, es necesario para su elaboración un análisis y reflexión sobre todos aquellos aspectos que pueden mejorarse con innovaciones que sean eficaces y se puedan implementar en el aula y/o centro y, de esta forma, repercutir positivamente en el rendimiento del alumnado.

Un Plan de Mejora no debe ser un proyecto ambicioso donde aparezca una cantidad ingente de propuestas que luego no se puedan llevar a la práctica; es necesario un plan realista, útil y funcional, fuera de la concepción que hasta ahora se ha tenido de un “recurso burocrático” y más este año, con la incertidumbre por la que estamos pasando. Es por esto que todos los años se han tenido en cuenta documentos como la memoria de autoevaluación, propuestas de mejora de los departamentos, indicadores homologados de AGAEVE, la matriz de oportunidades y los puntos débiles de nuestro centro tras una práctica reflexiva de todo el claustro; pero este curso, debido a la situación tan triste que estamos pasando con la pandemia, solamente se han tenido en cuenta las necesidades de cada departamento ya que tanto los indicadores homologados como la matriz de oportunidades, como la memoria de autoevaluación tienen datos que no son fiables con respecto al curso anterior.

Por otro lado, pensamos que un plan de Mejora no solamente debe constar de una lista de propuestas de mejora, sino que, además, también deben aparecer unas actuaciones o medidas, unos indicadores con unos instrumentos para medir si se han conseguido esas propuestas, unos responsables, temporalización y un seguimiento de evaluación del mismo plan. No debemos olvidar que estas propuestas deben estar relacionadas con los objetivos del Proyecto Educativo que se han priorizado para la realización de las mismas y con los factores clave. Los objetivos que hemos seleccionado de nuestro Proyecto Educativo son:

1. Proporcionar a todo el alumnado, con especial atención a aquellos con necesidades específicas de apoyo, una **Respuesta Educativa Adecuada** y de calidad, que les permita el mayor desarrollo competencial posible. (Objetivo 4º de nuestro Plan de Centro).
2. Promover la cultura de **Innovación Educativa**, tanto en el uso de nuevas tecnologías como en la formación en prácticas educativas de éxito. (Objetivo 8º de nuestro Proyecto Educativo).
3. Mejorar la **Calidad** de nuestra institución escolar mediante el análisis pormenorizado de documentos y protocolos. (Objetivo 9º de nuestro Proyecto Educativo).

Todos los años anteriores, hemos analizado los puntos fuertes y débiles con respecto al curso anterior para clasificarlos y, a partir de los débiles, sacar nuestras propuestas de mejora. Pero como se ha dicho supra, los datos del año pasado o no son fiables o son muy incompletos, así que directamente hemos pasado a las propuestas de mejora que han aportado los departamentos.



## 2. FACTORES CLAVES

A continuación, aparece una plantilla con los factores clave que se muestran en séneca y todos los puntos que deben aparecer para que este Plan de Mejora sea funcional. Por último, se incorpora una plantilla de seguimiento por evaluación de cada propuesta.

<b>1. LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO DE PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DE DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES EN EL AULA.</b>	<b>1.3 UTILIZACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>MEJORAR LA UTILIZACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE EN EL AULA. (Objetivo 9)</b>
<b>ACTUACIÓN</b>	1. Seguir aplicando en la elaboración de los horarios la asignación de no más de una sexta hora todas las materias.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	1. Porcentaje mayor de un 80% del horario de los grupos.
<b>INSTRUMENTOS</b>	1. Redefinición de las asignaturas en el programa de elaboración de horarios.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Julio/septiembre
<b>RESPONSABLES</b>	1.Jefa de Estudios
<b>SEGUIMIENTO</b>	1. Plantilla de seguimiento.

## PLAN DE MEJORA



<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b>	<b>2.1. ESTABLECIMIENTO DE SECUENCIAS DE CONTENIDOS POR ÁREAS O MATERIAS EN CADA CURSO Y CICLO PARA TODA LA ETAPA, O POR CUALQUIER OTRO PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL CURRÍCULUM (PROYECTOS, TAREAS...), DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE.</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>PROFUNDIZAR EN LA FORMACIÓN DEL CUADERNO DE SÉNECA Y LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (Objetivo 8)</b>
<b>ACTUACIÓN</b>	1. Realización de cursos solicitados al CEP.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	1. Al menos el 50% del profesorado ha profundizado en la formación de competencias clave.
<b>INSTRUMENTOS</b>	1. Certificados del CEP y plantilla de cursos realizados por departamentos.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso.
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado y FEIE.
<b>SEGUIMIENTO</b>	1. Plantilla de seguimiento.

<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE.</b>	<b>2.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PROPIAS DEL ÁREA O MATERIA PARA ABORDAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, CON ESPECIAL ATENCIÓN A: -UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>2. FORMAR AL PROFESORADO EN UNA PLATAFORMA DE ENSEÑANZA DIGITAL. (Objetivo 8)</b>
<b>ACTUACIÓN</b>	2. Formación en Centro de Google Suite
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	2. Al menos el 50% del profesorado realiza la formación en centro.
<b>INSTRUMENTOS</b>	2. Certificados del CEP y plantilla de cursos realizados por departamentos.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante todo el curso
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado y FEIE
<b>SEGUIMIENTO</b>	Plantilla de seguimiento.

<p><b>4. LA INCLUSIÓN ESCOLAR Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE COMO RESPUESTA EDUCATIVA A TODO EL ALUMNADO Y LA CONSECUCCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR PARA TODOS.</b></p>	<p><b>4.1. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ADAPTADAS A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DEL ALUMNADO.</b></p>
<p><b>PROPUESTAS DE MEJORA</b></p>	<p><b>MEJORAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (Objetivo 4)</b></p>
<p><b>ACTUACIÓN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar el PAD.</li> <li>2. Formar al profesorado en alumnado NEAE.</li> <li>3. Continuar incorporando en las programaciones de departamento un apartado donde se contemple la atención a la diversidad con las medidas propuestas por el departamento.</li> <li>4. Seguir informando al profesorado de todo el alumnado NEAE, con las medidas de atención a la diversidad que se precisan, antes de la evaluación inicial.</li> <li>5. Inclusión del alumnado en el Programa de Acompañamiento.</li> <li>6. Establecer momentos para la coordinación entre PT y AL y el equipo educativo del alumnado que presenta NEAE.</li> </ol>
<p><b>INDICADORES DE CALIDAD</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de nuevas medidas adoptadas al actualizar el PAD.</li> <li>2. Al menos el 25% del profesorado se forma en alumnado NEAE.</li> <li>3. El 100 % de las programaciones incorpora la atención a la diversidad.</li> <li>4. Todos los departamentos disponen de los documentos del alumnado NEAE antes de la 1ª evaluación</li> <li>5. Al menos el 50% del alumnado que se beneficia del Programa de Acompañamiento, aprueba todas las asignaturas.</li> <li>6. Al menos una reunión al trimestre.</li> </ol>
<p><b>INSTRUMENTOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas del departamento.</li> <li>- Documentos.</li> <li>- Cuestionarios</li> </ul>
<p><b>TEMPORALIZACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> </ul>
<p><b>RESPONSABLES</b></p>	<p>Departamento de orientación, equipos educativos, jefes de departamentos y FEIE</p>
<p><b>SEGUIMIENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantilla de seguimiento.</li> </ul>

<p><b>5. UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL ALUMNADO.</b></p>	<p><b>5.1. EL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.</b></p>
<p><b>PROPUESTAS DE MEJORA</b></p>	<p><b>MEJORAR LA COORDINACIÓN DOCENTE. (Objetivo 9)</b></p>
<p><b>ACTUACIÓN</b></p>	<p>1. Hacer las reuniones de FEIE, ETCP de forma virtual.                  2. Mantener también reuniones virtuales para el programa Forma Joven y el Equipo de Salud, así podrán participar los coordinadores de coeducación, convivencia, el AMPA, Centro de Salud y, si es posible, algún miembro del equipo directivo.                  3. Continuar con las horas de coordinación entre tutores, jefatura de estudios y orientación; y con la hora de coordinación entre jefatura de estudios, dirección y orientación.                  4. Establecer momentos para la coordinación entre PT y AL y el equipo educativo del alumnado que presenta NEAE</p>
<p><b>INDICADORES DE CALIDAD</b></p>	<p>1. Reuniones de FEIE. Al menos una al trimestre.                  2. Al menos una al trimestre.                  3. Número de reuniones al trimestre.                  4. Al menos una reunión al trimestre.</p>
<p><b>INSTRUMENTOS</b></p>	<p>- Actas                  - Documentación del departamento de Orientación.                  - Documentación del departamento de orientación y de jefatura de estudios.                  - Documentación de los departamentos de Orientación, Lengua Castellana y Matemáticas.</p>
<p><b>TEMPORALIZACIÓN</b></p>	<p>- Todo el curso.</p>
<p><b>RESPONSABLES</b></p>	<p>FEIE, ETCP, tutores, jefa de estudios, equipos educativos y departamento de orientación.</p>
<p><b>SEGUIMIENTO</b></p>	<p>- Plantilla de seguimiento.</p>



## PLAN DE MEJORA



<b>5. UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL ALUMNADO.</b>	<b>5.2. DOCUMENTOS DE PLANIFICACION</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>REORGANIZAR EL PLAN DE CENTRO. (Objetivo 9)</b>
<b>ACTUACIÓN</b>	1. Reestructurar el Plan de Centro para una mejor localización de sus epígrafes.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	1. Plan de Centro
<b>INSTRUMENTOS</b>	1. Plan de Centro
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Octubre y Noviembre de 2020
<b>RESPONSABLES</b>	Dirección
<b>SEGUIMIENTO</b>	- Plantilla de seguimiento.

<b>7. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>ACTUALIZAR EL PLAN DE IGUALDAD. (Objetivo 9)</b>
<b>ACTUACIÓN</b>	1. Relacionar el Plan de Igualdad con el POAT. 2. Elaborar un plan de prevención sobre violencia de género, adaptado a nuestro alumnado y nuestro contexto.
<b>INDICADORES DE CALIDAD</b>	1. Un 40% de las actividades tiene relación con la igualdad de género. 2. Número de intervenciones antes los posibles casos de violencia de género con resultado satisfactorio.
<b>INSTRUMENTOS</b>	- Plan de Igualdad - Orden del 20 de junio relacionada con la convivencia
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	- Todo el curso.
<b>RESPONSABLES</b>	Departamento de Orientación y responsable del Plan de igualdad.
<b>SEGUIMIENTO</b>	- Plantilla de seguimiento.



---

### 3. PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO

**PLANTILLA DE SEGUIMIENTO PARA EL PLAN DE MEJORA**

Cada propuesta de mejora expuesta *supra*, llevará un seguimiento mediante la siguiente plantilla. Este seguimiento podrá ser trimestral o anual y se reunirá a los responsables de cada propuesta para comentar y reflexionar sobre las mismas. El objetivo es que quede registrado todo lo que se está haciendo a lo largo del curso para incluir en la memoria del departamento del FEIE un análisis del Plan de Mejora.

**PROPUESTA DE MEJORA:** \_\_\_\_\_

FECHA DE SEGUIMIENTO	MEDIDAS O ACTUACIONES REALIZADAS	MEDIDAS O ACTUACIONES NO REALIZADAS	COMENTARIOS/OBSERVACIONES