



**2019-1-ES01-KA101-061047**

**ESTUARIA BILINGÜE: INTEGRADORA E INCLUSIVA**

**PROTOCOLO DE CONVOCATORIA DE MOVILIDAD**

A efectos de realizar la CONVOCATORIA DE MOVILIDADES para el Proyecto:

**2019-1-ES01-KA101-061047**

**ESTUARIA BILINGÜE: INTEGRADORA E INCLUSIVA**

Se establece el siguiente protocolo de actuación:

Paso 1.- Dos meses antes del inicio previsto de la movilidad se publicará dicha movilidad y sus características en el tablón dispuesto en la Sala de Profesorado a tal efecto, de forma que todo el profesorado interesado en concurrir al Procedimiento de Selección pueda presentar la documentación pertinente.

Paso 2.- El profesorado solicitante de la movilidad deberá presentar toda la documentación requerida en el registro de entrada de la Secretaría del Centro en el plazo de 5 días a partir de la publicación en el tablón de anuncios.

Paso 3.- La Comisión de Selección (elegida por la Comisión Gestora del Proyecto y en función de las bases del propio Proyecto), se reunirá 2 días después de terminar el plazo de presentación de documentación y analizará las candidaturas presentadas en base al “Baremo de Selección de Participantes” realizado por la Comisión Gestora del Proyecto.

Paso 4.- La Comisión de Selección publicará la lista provisional de candidatos preseleccionados para realizar la Movilidad al finalizar dicha reunión. Los candidatos tendrán 3 días para presentar alegaciones a dicha lista. Si es necesario, la Comisión volverá a reunirse 2 días después de recibir dichas alegaciones y estudiará las alegaciones.

Paso 5.- La Comisión de Selección publicará la lista definitiva de candidatos para seleccionar la Movilidad. En caso de no haber habido ninguna alegación, la lista provisional se elevará a lista definitiva.