



2019-1-ES01-KA101-061047

ESTUARIA BILINGÜE: INTEGRADORA E INCLUSIVA

ACTIVIDADES OBLIGATORIAS A REALIZAR RELACIONADAS CON CADA MOVILIDAD

A efectos del desarrollo de las MOVILIDADES para el Proyecto:

2019-1-ES01-KA101-061047

ESTUARIA BILINGÜE: INTEGRADORA E INCLUSIVA

ACTIVIDADES PREVIAS A LA MOVILIDAD

Realizar actividades, exposiciones, charlas o cualquier formato que dé a conocer a la comunidad educativa el país y la localidad donde se realizará la Movilidad.

Guardar documentación escrita y gráfica de estas actividades para que posteriormente pueda ser almacenada con toda la documentación del Proyecto.

Realizar un pequeño dossier informativo del centro educativo de acogida, en caso de docencia o aprendizaje por observación.

Elaborar unos cuestionarios iniciales básicos para poder solicitar información esencial al centro de acogida, en caso de docencia o aprendizaje por observación.

Diseñar y programar una serie de actividades, junto al centro de acogida (en caso de docencia o aprendizaje por observación) donde se detallen los objetivos de la Movilidad y los puntos de interés que se van a trabajar durante la estancia

Utilizar la plataforma eTwinning como herramienta pedagógica para iniciar relaciones con el objetivo de establecer lazos comunes con la comunidad educativa de los socios colaboradores.

Realizar un pequeño dossier explicativo de los objetivos del curso elegido y su implicación en el Proyecto, en caso de que la movilidad se deba a realización de curso.

Realizar cursos de actualización lingüística

Realizar cursos de inteligencia emocional

Realizar cursos de prevención de riesgos laborales

Solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea

Realizarse Reconocimiento Médico

Participar y supervisar la organización del viaje junto a la agencia de viajes

Participar en la plataforma Mobility Tool+, a partir de ahora MT+

Cumplimentar el Anexo VI del Proyecto:

- Convenio de Movilidad
- Acuerdo de Movilidad
- Compromiso de calidad



ACTIVIDADES DURANTE LA MOVILIDAD

Realizar todas las actividades previamente organizadas antes de realizar la Movilidad y colaborar en todas las actividades organizadas por el centro de acogida, en caso de docencia o aprendizaje por observación

Realizar diario o cuaderno de bitácora durante la estancia en el país de acogida, con el objetivo de que quede recogida toda la información posible.

Guardar documentación escrita y gráfica de las actividades que se realicen en la Movilidad, para que posteriormente pueda ser almacenada con toda la documentación del Proyecto.

Enviar al equipo directivo del IES Estuaria un pequeño dossier sobre cómo se está desarrollando la Movilidad y anexar fotos o vídeos, con el objetivo de publicitar y difundir dicha Movilidad

Solicitar al equipo directivo del centro de acogida de Certificado de haber realizado la Movilidad con fechas, nombre completo y todos los datos oportunos, en caso de ser docencia o aprendizaje por observación.

Solicitar a la institución encargada de impartir el curso el Certificado correspondiente, en caso de que la Movilidad sea curso recibido.

Guardar todas las facturas de las actividades que las precisen.



ACTIVIDADES POSTERIORES A LA MOVILIDAD

Entregar toda la documentación registrada a la Comisión Gestora del Proyecto para su almacenamiento.

Cumplimentar el cuestionario del participante en MT+

Realizar una memoria de la Movilidad y elaborar una autoevaluación de la misma

Reunirse con la Comisión Gestora del Proyecto para evaluar la actividad y estudiar si la Movilidad ha cumplido con los objetivos previstos.

Elaborar todos los documentos necesarios para poder difundir y/o publicar la Movilidad.

Organizar y participar en las Jornadas Semestrales de Difusión en función de la siguiente temporalización:

Realización de la Movilidad	Jornada Semestral de Difusión
Entre enero de 2020 y junio de 2020	Junio de 2020
Entre julio de 2020 y diciembre de 2020	Diciembre de 2020
Entre enero de 2021 y junio de 2021	Junio de 2021
Entre julio de 2021 y diciembre de 2021	Diciembre de 2021