



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Estuaría
Cód. Centro	21700356
Localidad	Huelva
Provincia	Huelva

Fecha de última actualización: 13 de noviembre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: I.E.S. Estuaria (21700356)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

- G Suite for Education, Moodle Centros y plataforma de Microsoft.
- Horarios de grupos.
- Digitalización de documentos.
- Protocolos de funcionamiento.
- Detección de necesidades TIC del alumnado.
- Página web.
- Aprovechar y optimizar el uso de dispositivos en el aula.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Teniendo como base el Plan de Formación del Centro, se va a solicitar a nuestro CEP de referencia formación para el profesorado en las herramientas básicas de G Suite (classroom, drive, ...), cuaderno de Séneca, así como la necesidad de una formación orientada al manejo general de pizarras digitales, proyectores, ...

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (1) Se continuará con el uso de la plataforma G Suite, así como con Moodle Centros y Microsoft.
- (2) Informar al alumnado y familias que llegan por primera vez al centro, a través de los tutores/as, del uso de GSuite.
- (3) Facilitar las autorizaciones y cuentas de correo (nuestro centro tiene acceso a GSuite con dominio propio).
- (4) Publicación en la web del centro los horarios de los grupos.
- (5) Digitalizar todos los documentos relativos a protocolos de reserva de material, incidencias TIC, ¿
- (6) Mejorar en la detección de necesidades de material informático y proceder al préstamo del que dispone el centro, intentando evitar la brecha digital.
- (7) Elaboración de una guía de uso responsable de dispositivos (tabletas, portátiles, ¿).

Evaluación de las tareas. Objeto

- Para la evaluación del apartado Formación, se usará la Memoria del Plan de Formación.
- Se valorará el número total de familias que cumplimentan y entregan el documento Autorización para la creación y uso de cuentas de correo.
- Tabla de observación (Conseguido/En Proceso/No Conseguido) dos veces a lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Tabla de observación

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

- Inicio de Curso: (1), (2), (3), (6)
 - Segundo trimestre: (4), (5), (7)

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 1)

¿Qué?

- Página web.
- Redes sociales.
- Equipo Community Manager.
- LOPD
- Documentos administrativos digitalizados.
- Análisis de las evaluaciones.
- Séneca, iSéneca, Pasen, iPasen.
- G Suite

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación en Séneca e iSéneca y en la plataforma G Suite.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Mantenimiento de la página web del centro.
- Seguir participando en las redes sociales mostrando todos los actos destacados en los que participa nuestro centro.
- Coordinación del Equipo Community Manager mediante reuniones periódicas.
- Publicar en la web aspectos relativos a la LOPD.
- Publicar en la web documentos administrativos digitalizados, formato pdf en formulario rellenable, para que puedan ser descargados por la comunidad educativa.
- Poner al servicio de la comunidad educativa, mediante de la red, el análisis de las evaluaciones a través de los/as delegados/as de padres y madres.
- Uso continuado de Séneca, iSéneca, Pasen e iPasen en las comunicaciones.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Para la evaluación del apartado Formación, se usará la Memoria del Plan de Formación.
- Tabla de observación (Conseguido/En Proceso/No Conseguido).

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Tabla de observación

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

- Nuevas tecnologías.
- Materiales formativos.
- Drive.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Solicitar al CEP actividades formativas en nuevas tecnologías.
- Usar Moodle como repositorio de documentación formativa aportada por los docentes.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Continuar con la formación y trabajo de CIL (grupo de trabajo).
- Crear una cuenta de correo por departamento para trabajo colaborativo.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Lista de cotejo de las tareas planteadas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Lista de cotejo

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Se hace necesario el acceso a la tecnología del alumnado y es por lo que solicitamos que se nos instale en cada aula un armario cargador con 30 portátiles, tabletas o chromebooks (refuerzo necesario). Por otro lado, el auge que está teniendo Computación y Robótica en nuestro centro, es el motivo de solicitar los kits de robótica y las impresoras 3D. Otro recurso que creemos necesario sería 40 micrófonos de calidad (4 aulas prefabricadas).