

CONTACTO:



www.iesestuaría.es



21700356.edu@juntadeandalucia.es



959 51524146



Calle Cortegana, s/n
HUELVA 21006

EQUIPO HUMANO

- Jefa de Emergencia: la Directora del centro: Dña. Gemma De la Peña Domínguez Ponce.
- Responsable del Control de Comunicaciones: D. Alejandro Carrión González..
- Coordinadora de centro del Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado: Dña. Bárbara Medina Montalbán.
- Equipo de primera intervención: Su función es la de prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata en el lugar donde se haya producido la emergencia, tomando las decisiones ajustadas al problema y utilizando los medios a su alcance. En nuestro centro, D. Lázaro Camacho Álvarez y D. Carlos Mesa Ruiz .
- Equipo de alarma y evacuación. Este papel corresponde al profesorado de guardia.
- Equipo de ayuda a los alumnos y alumnas con discapacidades: Profesorado responsable de cada grupo



ANTES DEL SIMULACRO)

- Revisar el protocolo: Conocer rutas de evacuación y el punto de encuentro.
- Identificar necesidades especiales: Considerar alumnos con movilidad reducida u otros apoyos necesarios.
- Comunicar instrucciones claras: Explicar a los alumnos qué hacer antes, durante y después del simulacro.

DURANTE EL SIMULACRO)

- Asegúrese de que todos los alumnos sigan las rutas designadas.
- Hacerse cargo del alumnado con problemas de movilidad hasta que lleguen las personas responsables
- Permanezca con el grupo hasta que se dé la orden de volver.

DESPUÉS DEL SIMULACRO)

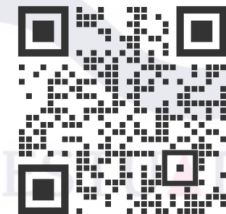
- Pasar lista en el punto de encuentro.
- Reportar cualquier incidencia al equipo directivo y/o coordinadora de Seguridad
- Participar en la evaluación del simulacro para mejorar futuras prácticas.

GUÍA DE EVACUACIÓN ANTE SIMULACRO DE INCENDIO PARA EL PROFESORADO Y PAS



IES ESTUARÍA 2025/2026

Para más información puede consultar el **Plan de Autoprotección del Centro y Protocolo ante Emergencia**



FUNCIONES CLAVE:

- Supervisar y guiar a los alumnos durante el simulacro.
- Verificar que no queden estudiantes en las aulas.
- Mantener la calma y fomentar el orden.

1 Señal de alarma:

- **Timbres cortos y discontinuos.**
- Diferenciar claramente de otras señales habituales.

2 Desconexión instalaciones:

- **Responsables:** Conserjes del centro.
- **Prioridad:** Gas. Electricidad.. Agua

3 Orden de evacuación y uso de salidas

• Orden de evacuación:

1. Planta baja.
2. Primera planta.
3. Segunda planta.

Las plantas superiores se movilizarán de modo que todas las dependencias cuya puerta está más cerca del ala oeste (la del ascensor) saldrán por la escalera oeste (la del ascensor); el resto de dependencias, las que tienen la puerta más cerca del ala este (la opuesta al ascensor).

• Uso de salidas:

1. Seguir las vías señalizadas en verde.
2. No utilizar ascensores
3. Evitar abrir ventanas o puertas para no avivar las llamas.

4 Instrucciones en caso de evacuación.



1. Mantener la calma y transmitir tranquilidad al alumnado.
2. Encabezar y supervisar el desplazamiento del grupo.
3. Cerrar ventanas, apagar luces y cerrar la puerta tras la evacuación.
4. Comprobar la asistencia en el punto de concentración.
5. Asistir a alumnos con movilidad reducida (si corresponde).

5 Instrucciones en caso de confinamiento:

1. Trasladarnos a nuestra aula tras el sonido de la alarma y confinarnos en ella y en el espacio más resguardado de exterior.
2. Alejados de ventanas y puertas.
3. En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta el lugar indicada por el profesorado (salón de actos, gimnasio)
4. Mantener comunicación constante con el equipo directivo.

6 Puntos de encuentro:

- Dentro del recinto: pistas deportivas
- Fuera del recinto: asegurar seguridad vial y comunicación con autoridades.
- El patio delantero para el aula específica y las aulas prefabricadas ubicadas en ese espacio.

7 Puntos de confinamiento:

- En el interior del edificio: aulas y gimnasio y salón de actos
- En el exterior del edificio: indicado en la planimetría

